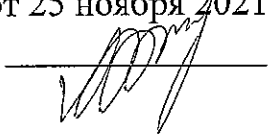


Согласовано
Протоколом Общего собрания
МКК ФОНД ПП РТ
от «25» ноября 2021 г. № 8/Н

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Директора
МКК Фонд ПП РТ
от 25 ноября 2021 г. № 129-ОД

А.О. Пирлей

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центре народно-художественных промыслов
Микрокредитной компании
Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок создания и функционирования Центра народно-художественных промыслов (далее – ЦНХП).

1.2. ЦНХП является структурным подразделением Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (далее – Фонд).

1.3. Целью создания и функционирования ЦНХП является реализация государственных программ (подпрограмм) Республики Тыва, содержащих мероприятия, направленные на реализацию проектов по развитию традиционной народной культуры, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма.

1.4. ЦНХП создается и ликвидируется на основании приказа директора Фонда.

1.5. ЦНХП не является юридическим лицом, действует на основании положения, утвержденного приказом директора Фонда.

1.6. В своей деятельности ЦНХП руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 26 марта 2021 г. № 142 "Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и

среднего предпринимательства", законами и иными нормативными актами Республики Тыва, Уставом Фонда, организационно-правовыми и локальными актами Фонда и настоящим Положением.

1.7. Деятельность ЦНХП курирует и контролирует директор Фонда.

1.8. В ЦНХП входят следующие штатные должности:

1.9. - руководитель ЦНХП (1 ед.);

1.10. - менеджер ЦНХП (2 ед.).

1.11. Местонахождение ЦНХП: Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, дом 18, офис 212.

2. Основные функции и полномочия

2.1. Основные функции ЦНХП:

2.1.1. продвижение информации об услугах ЦНХП, в том числе услугах, предоставляемых на базе многофункциональных центров для бизнеса и центров оказания услуг, в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печать, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";

2.1.2. предоставление физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", услуг, указанных в Регламенте предоставления услуг ЦНХП, в том числе формирование и предоставление комплексных услуг субъектам малого и среднего предпринимательства, включающих в себя две и более связанные между собой услуги, указанные в Регламенте предоставления услуг ЦНХП, или связанные с ними иные услуги организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные в соответствии с настоящими Требованиями;

2.1.3. предоставление доступа к оборудованию ЦНХП субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

2.1.4. организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

2.1.5. обеспечение создания и ведения базы данных организаций, оказывающих услуги, связанные с выполнением центром НХП своих функций;

2.1.6. обеспечение функционирования специального раздела ЦНХП на сайте центра "Мой бизнес", информирование субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", об оказываемых услугах в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

2.1.7. организация обучения и повышения квалификации сотрудников ЦНХП.

2.2. ЦНХП в соответствии с целью:

2.2.1. взаимодействует с федеральными органами исполнительной власти, органами государственной власти Республики Тыва, органами местного самоуправления, иными организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.2.2. разрабатывает программу (стратегию) развития ЦНХП на среднесрочный (не менее 3 (трех) лет) плановый период и (или) бизнес-план развития ЦНХП и план деятельности ЦНХП на очередной год;

2.2.3. привлекает в целях реализации своих функций специализированные организации и квалифицированных специалистов;

2.2.4. обеспечивает наличие специального раздела ЦНХП на сайте центра "Мой бизнес".

2.3. В целях реализации функций, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения, ЦНХП:

2.3.1. оказывает услуги, указанные в пункте 2.1.2. настоящего Положения, в том числе путем привлечения сторонних организаций и специалистов (исполнителей). Порядок отбора исполнителей осуществляется в соответствии с требованиями внутренних документов (организационно-правовыми и локальными актами) Фонда.

3. Организация деятельности ЦНХП

3.1. Фонд:

3.1.1. формирует организационно-штатную структуру ЦНХП;

3.1.2. обеспечивает наличие не менее 3 (трех) рабочих мест для специалистов ЦНХП, каждое из которых оборудовано мебелью, компьютером, принтером и телефоном с выходом на городскую линию и междугородную связь и обеспечено доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

3.1.3. обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по денежным средствам, предоставленным ЦНХП за счет средств бюджетов всех уровней и внебюджетных источников;

3.1.4. вправе запрашивать и получать необходимую для предоставления услуг информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Республики Тыва, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Тыва, заключенными соглашениями о взаимодействии и регламентами;

3.1.5. осуществляет иные мероприятия для обеспечения работы ЦНХП.

3.2. ЦНХП возглавляет руководитель ЦНХП.

3.3. Руководитель ЦНХП назначается и освобождается от должности на основании приказа директора Фонда и находится в непосредственном подчинении директора Фонда.

3.4. Руководитель ЦНХП:

3.4.1. осуществляет непосредственное руководство деятельностью ЦНХП и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на ЦНХП функций;

3.4.2. организует выполнение поручений директора Фонда, представляет и докладывает материалы по вопросам, отнесенным к ведению ЦНХП;

3.4.3. участвует по поручению директора Фонда в проводимых им совещаниях;

3.4.4. отвечает за полноту и качество материалов, подготовленных ЦНХП, своевременность их оформления и представление в установленном порядке;

3.4.5. подписывает и визирует материалы, подготовленные по вопросам, относящимся к ведению ЦНХП;

3.4.6. распределяет обязанности между работниками ЦНХП;

3.4.7. обеспечивает сохранность вверенных ему документов;

3.4.8. принимает меры по совершенствованию работы структурного подразделения, повышению профессионального уровня работников ЦНХП и способствует развитию их инициативы;

3.4.9. выполняет иные обязанности, предусмотренные должностной инструкцией.

3.5. На период отсутствия руководителя ЦНХП (отпуск, командировка, болезнь, увольнение) исполнение обязанностей руководителя ЦНХП менеджером ЦНХП.

3.6. Работники ЦНХП назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом директора Фонда.

3.7. Работники ЦНХП осуществляют свою работу в соответствии с указаниями руководителя ЦНХП и несут персональную ответственность за их выполнение.

3.8. Работники ЦНХП имеют право:

3.8.1. запрашивать и получать от других структурных подразделений Фонда, отдельных работников Фонда любые документы, материалы и сведения, необходимые для реализации задачи и функций ЦНХП, если эти структурные подразделения или работники в соответствии с возложенными на них функциями и обязанностями располагают необходимыми документами или материалами и имеют право их предоставлять;

3.8.2. по согласованию с руководством Фонда давать структурным подразделениям и отдельным работникам Фонда обязательные для исполнения указания по вопросам, входящим в компетенцию ЦНХП;

3.8.3. обращаться к руководству Фонда с предложениями о проведении совещаний по вопросам, входящим в компетенцию ЦНХП.

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ
с Положением

Ознакомлен (а) 25.11.2021г. Кам-ред Д. З. Кайт
25.11.2021г. Момчи Р. Б. Момчи
24.03.2022г. Кермет У. А. Кермет.