

---

ул. Тувинских добровольцев, д.18, г. Кызыл, Республика Тыва, 667000,  
тел.(факс): (394-22)3-62-02, тел. горячей линии: 8-800-350-6201, e-mail: bsf-tuva@mail.ru

## ПРИКАЗ

«14» сентября 2022 г.

№ 43-ОД

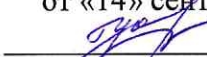
г. КЫЗЫЛ

Во исполнение приказов Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 г. № 77 и от 26.03.2021 № 142,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Регламент предоставления нефинансовых услуг МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва.

Врио директора

О.Г. Ултургашева

«Утвержден»  
Приказом и.о.Директора  
МКК Фонд поддержки предпринимательства  
Республики Тыва  
от «14» сентября 2022 г. № \_\_\_\_\_  
 О.Г. Ултургашевой

**РЕГЛАМЕНТ**  
предоставления нефинансовых услуг  
МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва

г. Кызыл – 2022

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления нефинансовых услуг МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (далее – **Регламент, Фонд, Центр «Мой бизнес»**) определяет общие положения, виды нефинансовых услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма и Центра поддержки экспорта МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва, порядок информирования о предоставлении услуг, категории заявителей, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг, стоимость и порядок оказания консультационных и иных услуг.

1.2. Настоящий Регламент утверждается приказом Директора Фонда.

1.3. Регламент подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 142 от 26.03.2021 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – **Требование № 77**) и другими нормативно-правовыми актами.

1.4. Основные понятия и сокращения:

**Фонд, Центр «Мой бизнес»** – МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва.

**Регламент** – настоящий Регламент предоставления нефинансовых услуг МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва.

**ЦПП** – Центр поддержки предпринимательства, структурное подразделение Центра «Мой бизнес» Республики Тыва.

**ЦКР** – Центр кластерного развития Фонда, структурное подразделение Центра «Мой бизнес» Республики Тыва.

**ЦНХП** – Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, структурное подразделение Центра «Мой бизнес» Республики Тыва.

**ЦПЭ** – Центр поддержки экспорта Фонда, структурное подразделение Центра «Мой бизнес» Республики Тыва.

**Центр или Центры** – обобщенное или объединенное название одного из или всех структурных единиц Центра «Мой бизнес» (ЦПП, ЦКР, ЦНХП, ЦПЭ)

**МФЦ для бизнеса** – многофункциональный центр, предоставляющий государственные и муниципальные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность.

**Субъекты МСП** – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Единый реестр субъектов МСП** – открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

**Самозанятый гражданин** – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

**Заявитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, планирующее осуществлять предпринимательскую деятельность, или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся с заявлением о получении услуг в Центр «Мой бизнес» по форме, согласно Приложениям № 1-4 Регламента, обратившийся в Центры для получения мер поддержки/Услуг.

**Заявка** – заявление оформляемое Заявителем в Центры для получения Услуг/мер поддержки составленный согласно форме меры поддержки на сайте [mcp.rf](http://mcp.rf).

**Получатель услуги** – Заявитель, Центрами для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, или самозанятых граждан. Услуги делятся на консультационные Услуги, Услуги в рамках мероприятий и иные Услуги (в том числе комплексные).

**Реестр заявок** – электронный журнал для регистрации Заявок.

**Реестр получателей** – электронный журнал Центра для регистраций Получателей услуги и краткую информацию по полученной услуге для дальнейшего внесения информации в Единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>).

**Договор по предоставлению нефинансовых услуг** – договор между Фондом и Получателем услуги по предоставлению нефинансовых услуг Фонда (может быть многосторонним, в том числе совместно с Исполнителем).

**Горячая линия** – многоканальный телефонный номер, предназначенный для консультаций Заявителей по мерам поддержки (8-800-350-6201).

**Нацпроект МСП** – национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

**ЦП МСП** - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://mcp.rf>)

**Комиссия по вопросам предоставления нефинансовых услуг МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва** (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва.

**Комплексная услуга** – две и более связанных между собой услуги Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма и Центра поддержки экспорта Центра «Мой бизнес» Республики Тыва, направленные на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства.

**Скоринг** – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, -проводится в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.

**Прескоринг** – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников. и направлена на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки. Проводится в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.

**Исполнитель** – субъект малого и среднего предпринимательства, юридическое лицо, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин, принявшее на себя обязательство по договору на реализацию мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, состоящий в Реестре исполнителей.

**Реестр исполнителей** – список исполнителей отобранных Комиссией для долгосрочного сотрудничества в целях повышения качества оказываемых услуг и исключения коррупционных факторов.

**Договор на реализацию мероприятий** – договор между Фондом и Исполнителем на оказание услуг в рамках проведения мероприятий и/или на реализацию мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (может быть многосторонним, в том числе совместно с Получателем услуги).

1.5. Регламент размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## 2. ВИДЫ УСЛУГ

2.1. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности **ЦПП для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, и самозанятых граждан**, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги:

2.1.1. консультирование об услугах ЦПП;

2.1.2. консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения скоринга;

2.1.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан;

2.1.4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.1.5. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, а также самозанятых граждан, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, товара, работы, услуги и иного обозначения,

2.1.6. предназначенного для идентификации субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

2.1.7. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

2.1.8. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой

продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

2.1.9. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых граждан (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.1.10. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.1.11. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

2.1.12. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (не более 3 разрешительных документов);

2.1.13. содействие в размещении субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной;

2.1.14. записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, на торговой площадке;

2.1.15. содействие в популяризации продукции субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.1.16. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.1.17. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, а также самозанятых граждан, влияющих на их конкурентоспособность;

2.1.18. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.1.19. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан, и для субъектов МСП семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

2.1.20. организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта;

2.1.21. организация участия субъектов МСП, а также самозанятых граждан, в межрегиональных бизнес-миссиях;

2.1.22. обеспечение участия субъектов МСП, а также самозанятых граждан, в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, а также самозанятых граждан, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

2.1.23. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2.1.24. содействие в регистрации товарного знака/ знака обслуживания/ коллективного знака (оплата государственных пошлин осуществляется за счет собственных средств субъекта МСП и не финансируется Фондом);

2.1.25. содействие в размещении субъекта МСП на сервисе, позволяющем принимать заказы с агрегаторов и иных каналов (размещение на сервисе GeCo);

2.1.26. комплексные услуги субъектам МСП (по ведению бухгалтерии; по сдаче отчетности; по повышению квалификации сотрудников; по маркировке товаров; по патентному поиску; по выходу на маркетплейсы; по продвижению продукции; по участию в образовательных мероприятиях);

2.1.27. предоставление самозанятым гражданам на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;

2.1.28. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Тыва и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.1.29. услуги в рамках мероприятий, оказываемые Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

2.1.30. иные виды услуг, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда;

2.1.31. прием и рассмотрение обращений граждан.

**2.2. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности ЦКР для участников территориальных кластеров, являющихся субъектами МСП, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги:**

2.2.1. консультирование об услугах ЦКР;

2.2.2. консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения скоринга;

2.2.3. оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

2.2.4. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

2.2.5. организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

2.2.6. продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;

2.2.7. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта МСП;

2.2.8. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);

2.2.9. оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);

2.2.10. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов МСП;

2.2.11. разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;

2.2.12. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;

2.2.13. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;

2.2.14. оценка потенциала импортозамещения;

2.2.15. выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной

результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализирующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;

2.2.16. услуги в рамках мероприятий, оказываемые Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

2.2.17. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Тыва и муниципальных программ;

2.2.18. иные виды услуг, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда;

2.2.19. прием и рассмотрение обращений граждан.

**2.3.** Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности **ЦНХП для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов МСП и самозанятых граждан**, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги:

2.3.1. консультирование об услугах ЦНХП;

2.3.2. консультирование об услугах ЦНХП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;

2.3.3. оказание содействия при получении государственной поддержки субъектам МСП, а также самозанятым гражданам;

2.3.4. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.3.5. обеспечение участия субъектов МСП, а также самозанятых граждан в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

2.3.6. продвижение товаров (работ, услуг) субъектов МСП, а также самозанятых граждан на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;

2.3.7. организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.3.8. консультационные услуги, в том числе по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.3.9. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей субъектов МСП, а также самозанятых граждан);

2.3.10. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов МСП;

2.3.11. содействие в размещении субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, на торговой площадке;

2.3.12. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.3.13. услуги в рамках мероприятий, оказываемые Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

2.3.14. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Тыва и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.3.15. иные виды услуг, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

2.3.16. прием и рассмотрение обращений граждан.

**2.4.** Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности **ЦПЭ для субъектов МСП**, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги:

2.4.1. предоставление комплексных услуг, указанных в пунктах 13.1 - 13.9 Требований № 77, включающих базовые услуги и дополнительные услуги;



- 2.4.2. предоставление самостоятельных услуг, указанных в пункте 14 Требований № 77;
- 2.4.3. предоставление услуги, указанной в пункте 15 Требований № 77, предоставление которой возможно как самостоятельно, так и в качестве дополнительной услуги, входящей в состав комплексных услуг;
- 2.4.4. консультации по мерам государственной поддержки экспортно-ориентированным субъектам МСП, в том числе об услугах ЦПЭ;
- 2.4.5. консультирование субъектов МСП по вопросам внешнеэкономической деятельности;
- 2.4.6. проведение вебинаров, семинаров, мастер-классов, тренингов, других обучающих мероприятий в интересах экспортно-ориентированных субъектов МСП;
- 2.4.7. организация и проведение для субъектов МСП публичных мероприятий в интересах экспортно-ориентированных субъектов МСП;
- 2.4.8. организация участия экспортно-ориентированных субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве, международных бизнес-миссиях;
- 2.4.9. проведение индивидуальных маркетинговых (патентных) исследований иностранных рынков;
- 2.4.10. содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъектов МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- 2.4.11. услуги по приведению продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);
- 2.4.12. содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за рубежом, в том числе получению патентов на результаты интеллектуальной деятельности;
- 2.4.13. реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;
- 2.4.14. услуги в рамках мероприятий, оказываемые Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- 2.4.15. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Тыва и муниципальных программ;
- 2.4.16. иные виды услуг, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.
- 2.4.17. прием и рассмотрение обращений граждан.

### **3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ**

3.1 Информация о видах и порядке предоставления Услуг доводится потенциальным Заявителям следующим образом:

- путем размещения настоящего Регламента на официальном сайте Фонда (Центра «Мой бизнес»);
- в ходе личного приема Заявителей либо по телефону;
- путем размещения видео- и фото-материалов об Услугах в социальных сетях (при необходимости);
- путем издания и распространения информационных материалов (брошюр и буклетов) (при необходимости).

3.2 Центр «Мой бизнес» осуществляет прием Заявителей, обратившихся за получением нефинансовых услуг в соответствии с графиком работы Фонда.

Местонахождение Центра «Мой бизнес»: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д. 18.

Телефон Центра «Мой бизнес»: 8 (394)22-3-62-02.

Электронная почта: [bsf-tuva@mail.ru](mailto:bsf-tuva@mail.ru).

3.3 Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://fpptuva.ru/> и/или <https://www.мойбизнес17.рф/>.

3.4 Информирование о предоставлении Услуг осуществляется на безвозмездной основе.

### **4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ,**

## УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Право на получение консультационных и образовательных услуг имеют любые Заявители, обратившиеся в Центр «Мой бизнес».

4.2. Право на получение услуг в рамках мероприятий, оказываемых Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, имеют любые Заявители, обратившиеся в Центр «Мой бизнес» и/или к Исполнителю в рамках исполнения Исполнителем обязательств по Договору на реализацию мероприятий.

4.3. Получение комплексной образовательной услуги возможно исключительно в случае прохождения прескоринга/скоринга.

4.4. Право на получение Услуг имеют субъекты МСП:

- состоящие на момент обращения и на дату получения услуги в Едином реестре субъектов МСП;

- зарегистрированные на территории Республики Тыва;

- отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

4.5. Право на получение услуг имеют самозанятые граждане:

- имеющие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на дату обращения и предоставившие Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

## 4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1 Услуги, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, предоставляются на бесплатной или частично платной основе.

5.2. Фонд оставляет за собой право взыскания стоимости предоставленных Услуг при невыполнении Заявителем Условий оказания услуг Центром «Мой бизнес».

## 6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

6.1. Консультирование об Услугах осуществляется сотрудниками Фонда согласно графику работы Фонда.

6.2. С целью получения консультации и подачи заявок на получение иных услуг Заявитель обращается в Фонд:

- посредством личного обращения в Фонд;

- по телефону (рабочему телефону/горячей линии);

- посредством почтовой связи (в том числе электронной);

- через официальный сайт Фонда.

6.3. При обращении Заявитель сообщает сотруднику свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН.

6.4. При обращении Заявителя сотрудник Фонда вправе произвести проверку Заявителя на предмет наличия налоговой задолженности посредством использования Системы межведомственного электронного взаимодействия, при этом наличие задолженности не может являться причиной отказа в оказании услуги в период действия на всей территории Российской

Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6.5. Сотрудник консультирует Заявителя об Услугах, а также при необходимости о мерах государственной поддержки субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность в Республике Тыва: видах субсидий и услуг, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, иных видах государственной поддержки.

6.6. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Фонда сообщает Заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

6.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по горячей линии Фонда или посредством личного обращения Заявителя осуществляется в день обращения.

6.8. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством ответа на письменное обращение осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения.

6.9. Представление Заявителем документов для получения данного вида Услуги не требуется.

6.10. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут предоставляться сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом.

## 7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНЫХ УСЛУГ

7.1. Услуги предоставляются при соблюдении Заявителем условий, указанных в разделе 4 настоящего Регламента.

7.2. Для получения услуг **Заявителем – индивидуальным предпринимателем** предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме согласно Приложениям № 1-4 (в зависимости от выбора Центра) к настоящему Регламенту;
- ИНН, ОГРН, разворот паспорта содержащий 2-3 страницу;
- документ, подтверждающий членство в кластере (для услуг ЦКР);
- коммерческие(ое) предложения(ие) от потенциальных(ого) исполнителей(я), оказывающих(его) услуги подобного рода (*Коммерческие(ое) предложения(ие) должны(о) содержать прайс-лист, наименование и контакты потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги (при необходимости).*)

7.3. Для получения Услуги **Заявителем – юридическим лицом** предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме согласно Приложениям № 1-4 (в зависимости от выбора Центра) к настоящему Регламенту;
- ИНН, ОГРН, разворот паспорта руководителя организации содержащий 2-3 страницу;
- документ, подтверждающий членство в кластере (для услуг ЦКР);
- коммерческие(ое) предложения(ие) от потенциальных(ого) исполнителей(я), оказывающих(его) услуги подобного рода (*Коммерческие(ое) предложения(ие) должны(о) содержать прайс-лист, наименование и контакты потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги (при необходимости).*)

7.4. Для получения Услуги **Заявителем – самозанятым гражданином**, предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме согласно Приложениям № 1-4 (в зависимости от выбора Центра) к настоящему Регламенту;
- ИНН, ОГРН, разворот паспорта содержащий 2-3 страницу.
- справка о постановке на учет (снятии с учета) самозанятого гражданина;
- коммерческие(ое) предложения(ие) от потенциальных(ого) исполнителей(я), оказывающих(его) услуги подобного рода *(Коммерческие(ое) предложения(ие) должны(о) содержать прайс-лист, наименование и контакты потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги) (при необходимости).*

7.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны/прописаны, подписаны и заверены печатью Заявителя (при наличии), с проставленными датами.

7.6. Заявка направляется в адрес Фонда нарочно руководителем субъекта МСП-заявителя / самозанятым гражданином или представителем при наличии простой доверенности, путем направления подписанных ЭЦП документов на электронную почту [bsf-tuva@mail.ru](mailto:bsf-tuva@mail.ru), или через цифровую платформу [msp.rf](http://msp.rf).

7.7. После приема заявления сотрудниками Центра заявка регистрируется в Реестре регистрации заявок. Регистрация заявки в реестре осуществляется строго в день принятия заявки.

7.8. Фонд вправе изменить порядок и форму приема заявок на отдельные услуги в целях упрощения получения Услуг Заявителями.

7.9. В целях принятия решения о принятии заявки к рассмотрению или отказе в принятии заявки от Заявителя – субъекта МСП сотрудник Фонда проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности (прескоринг/скоринг) Заявителей - субъектов МСП. В случае получения результата прескоринга/скоринга, свидетельствующего о невозможности получения Услуг, заявка к рассмотрению не принимается.

7.10. С целью принятия решения об одобрении заявки или отказе в оказании Услуг Заявителю действует Комиссия. Комиссия в том числе создается в случае необходимости дополнительной проверки заявки и/или последующего принятия решения об оказании Услуг. Решение по заявке принимается путем открытого голосования членов Комиссии.

7.11. Комиссия в соответствии с настоящим Регламентом вправе рассматривать заявки на оказание Услуг, кроме консультационных. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 (тридцать) рабочих дней со дня принятия заявки сотрудником (исключение – отсутствие средств или др. форс-мажорные ситуации).

7.12. Фонд вправе запросить дополнительную информацию у Заявителя в целях принятия решения о возможности предоставления услуги. Срок предоставления запрошенной информации Заявителем не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от Фонда. В случае непредоставления информации в установленный срок Фонд вправе отказать заявителю в рассмотрении заявки.

7.13. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявки в день рассмотрения.

7.14. Заявитель информируется в письменной / электронной / устной (по телефону) форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента поступления заявки или предоставления дополнительной информации по запросу Фонда. О принятом решении Комиссии по результатам рассмотрения документов Заявителю сообщается в письменной / электронной / устной (по телефону) форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Комиссией.

7.15. Далее услуга может быть оказана только в случае заключения договора по предоставлению нефинансовых услуг между Фондом и Исполнителем. Допускается заключение 3-х стороннего договора, где 3-ей стороной договора выступает Получатель услуги.

7.16. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых ЦПЭ

7.17. По окончании оказания услуг Получатель услуги обязан предоставить в Фонд отчетную документацию, если данное условие предусмотрено договором на оказание услуг.

7.18. Оплата услуг исполнителя (сторонней организации) производится Фондом в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

## **8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.8.1. Услугами в рамках мероприятий считаются услуги, оказываемые Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Договором на реализацию мероприятий (обучения, семинары, форумы, конкурсы и т.д.).

2.8.2. С целью получения услуг в рамках мероприятий Заявитель обращается к Исполнителю или в Фонд:

- посредством личного обращения в Фонд;
- по телефону (рабочему телефону/горячей линии);
- посредством почтовой связи (в том числе электронной);
- через официальный сайт Фонда.
- через Цифровую платформу [mcp.rf](http://mcp.rf)

2.8.2.1. При обращении Заявителя в Фонд, Фонд направляет информацию о Заявителе Исполнителю для дальнейшей работы в рамках Договора на реализацию мероприятий.

2.8.2.2. Регистрация Заявителя при оказании Услуг в рамках мероприятий с численностью более 50 человек или в формате онлайн не обязательна, если иное не предусмотрено Договором на реализацию мероприятий. В ином случае при обращении Заявитель сообщает сотруднику или Исполнителю свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН для последующей регистрации в Журнале регистрации мероприятия, предусмотренном в Договоре.

2.8.3. Исполнитель в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, дают обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8.4. Исполнители в рамках Договора на реализацию мероприятий обязаны:

не оказывать Услуги лицам, состоящим с ним в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

оказать Услуги в полном соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, действующих на момент передачи результата оказанных услуг Заказчику;

при оказании Услуг соблюдать требования и сроки, содержащиеся в Техническом задании, и других исходных данных для оказания Услуг и вправе отступить от них только после предварительного письменного согласия на это Фонда;

передать Фонду результат оказанных услуг, а именно Отчет об оказании Услуги и Акт сдачи-приемки оказанных услуг не позднее установленного Договором срока;

моментом исполнения обязанности Исполнителя по передаче Фонду результата оказанных услуг является подписание Исполнителем и Фондом Акта сдачи-приемки оказанных услуг;

в случае выявления Фондом недостатков при оказании Услуги, по требованию Фонда безвозмездно исправить все выявленные недостатки в указанный Договором срок;

в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, в том числе пунктов обязан возвратить, перечисленные на его счет средства, на счет Фонда, в течение 30 календарных дней с момента получения Требования о возврате от Фонда.

## **9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься сотрудниками Фонда.

9.2. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения директором.

9.3. Изменения в Регламент вносятся по мере необходимости.

9.4. Приложения к Регламенту являются его неотъемлемой частью.