



П Р И К А З

«14» сентября 2022 г.

№ 43 - ОД

Об утверждении Порядка отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва и Регламента предоставления нефинансовых услуг МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва


В соответствии с Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 (ред. от 23.11.2021) «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва.
2. Утвердить регламент предоставления нефинансовых услуг МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва.
3. Признать утратившим силу порядок отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва утвержденный приказом МКК Фонд поддержки предпринимательства РТ от «24» июня 2021 года № 55-ОД.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора

О.Г.Ултургашева

УТВЕРЖДЕН
Приказом врио директора
МКК Фонд поддержки предпринимательства
Республики Тыва
от «14» сентября 2022 года № 43-ОД

О.Г. Ултургашевой

ПОРЯДОК

отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий,
направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства
Республики Тыва

г. Кызыл, 2022 г

1. Общие положения

I. Общие положения

1.1. В настоящем Порядке определяются условия и порядок отбора контрагентов (исполнителей) Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (далее – Фонд) на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – мероприятия и нефинансовые услуги). Формирование условий и процедуры отбора контрагентов, разработано в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14 марта 2019 г. № 125 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Приказом Минэкономразвития России от 26.03.2021 №142 (ред. от 23.11.2021) «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25.09.2019 года № 594 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и

среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта и о внесении изменений в некоторые приказы Минэкономразвития России в части требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства», Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18.02.2021 №77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта "Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства", входящего в состав национального проекта "Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы", и требований к центрам поддержки экспорта», Постановлением Правительства Республики Тыва от 27.10.2016 года № 450 «Об утверждении государственной программы Республики Тыва «Создание благоприятных условий для ведения бизнеса в Республике Тыва на 2017 - 2024 годы» и действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Отбор контрагентов (исполнителей) Фонда на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, осуществляется на конкурсной основе.

1.3. Мероприятия, направленные на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, предусмотренные планом работы Фонда и (или) сметой расходов Фонда, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств федерального и республиканского бюджетов, включают в себя (далее- Мероприятия):

предоставление нефинансовых услуг Фонда субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности с привлечением контрагентов (исполнителей)

организацию семинаров, вебинаров, тренингов, круглых столов, программ обучения, форумов, конференций, спортивных и иных деловых мероприятий с привлечением контрагентов (исполнителей).

1.4. Предметом конкурсного отбора является определение контрагентов (исполнителей), обладающих достаточным опытом и квалификацией в реализации Мероприятий.

1.5. Конкурсный отбор контрагентов (исполнителей) осуществляет Комиссия по вопросам предоставления нефинансовых услуг Фонда, состав и положение которой утверждается приказом директора Фонда.

1.6. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

Организатор конкурса – Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва

ЦПП – структурное подразделение Фонда – Центр поддержки предпринимательства;

ЦКР – структурное подразделение Фонда – Центр кластерного развития;

ЦПЭ – структурное подразделение Фонда – Центр поддержки экспорта;

ЦНХП – структурное подразделение Фонда – Центр народно-художественных промыслов.

Получатель услуг Фонда - субъект малого и среднего предпринимательства, осуществляющий деятельность на территории Республики Тыва, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», физическим лицам, заинтересованным в начале осуществления предпринимательской деятельности с которым Фондом заключено Соглашение на оказание услуг.

Субъект малого и среднего предпринимательства (далее - субъект МСП) - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Участник конкурса - юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившие готовность реализовать Мероприятие, подавшие заявку для участия на право заключения договоров в целях реализации Мероприятий.

Контрагент (исполнитель) - юридическое лицо, либо индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», выразившие готовность реализовать Мероприятие, прошедшие конкурсный отбор, при этом подтвердившие уровень квалификации для реализации Мероприятий, с которым планируется или заключён Фондом соответствующий договор.

Недобросовестный исполнитель – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»:

в отношении которых до даты подачи конкурсной заявки велась либо на дату подачи заявки ведется судебная и (или) претензионная работа;

уклонившиеся от заключения договора по итогам определения победителя конкурса.

оказывающие ненадлежащего качества услуги, подрывающее деловую репутацию. к работе которого имеются претензии, мотивированные отказы.

1.7. Положения федеральных законов от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» на отношения, урегулированные настоящим Порядком, не распространяются.

2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Участники конкурса должны соответствовать следующим условиям (требованиям):

- не проведение ликвидации Участника конкурса – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника конкурса – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие в Реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей) информации об Участнике конкурса, в том числе информации об учредителях, о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа;

- не являться аффилированным по отношению к Получателю услуг лицом;

- наличие опыта проведения мероприятий аналогичных предмету конкурса либо опыта проведения мероприятий по смежным направлениям предмета конкурса;

- соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса.

Требования к Участникам конкурса, предусмотренные подпунктами 4 и 5 настоящего пункта, конкретизируются с учетом предмета конкурса.

3. Порядок отбора контрагентов (исполнителей)

3.1. Порядок отбора контрагентов (исполнителей) Фонда включает в себя следующие этапы:

- принятие решения о проведении конкурса по отбору контрагентов (исполнителей) Фонда на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

- опубликование информирования о проведении конкурса по отбору контрагентов (исполнителей) Фонда на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

- прием заявок от участников конкурса;

- рассмотрение заявок и принятие решения Комиссией.

3.2. Решение о проведении конкурса принимается приказом директора Фонда, которым определяется перечень Мероприятий и дополнительные требования, предъявляемые к Участникам конкурса, дополнительный перечень документов, представляемых в составе конкурсной заявки (при необходимости).

3.3. Опубликование информирования о проведении конкурса по отбору контрагентов (исполнителей) Фонда на право заключения договоров по реализации мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (далее – Извещение), осуществляется на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва <http://fpptuva.ru>, а

также в иных источниках и средствах массовой информации, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок не позднее 10 календарных дней до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

3.4. Прием заявок от участников конкурса осуществляется Организатором конкурса одним из следующих способов:

- нарочным способом по адресу 667000, г. Кызыл, ул. Тувинских Добровольцев, д. 18, кабинет 212

- посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на электронную почту bsf-tuva@mail.ru с указанием темы «Отбор контрагентов (исполнителей)».

3.4.1. Для участия в конкурсе участниками конкурса представляются Организатору конкурса следующие документы:

- Заявка на участие в конкурсе подписанная лицом, имеющего полномочия на осуществление действий от имени организации (Приложение № 1 к настоящему Порядку);

- Коммерческое предложение (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

3.4.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, Участник конкурса может предоставить документы, подтверждающие:

- квалификационный опыт компании. Квалификационный опыт должен быть подтвержден наглядными материалами результатов оказанных услуг, т.е. в составе документов, предоставляемых в Фонд, должны быть включены примеры отчетов (заключений), сформированные по результатам оказанных услуг, реестр проектов, по которым оказаны услуги (при наличии конфиденциальной, коммерческой и иной информации не подлежащей передаче или раскрытию, могут предоставляться выдержки из документов или документы, содержащие исключение в этой части);

- использование специализированных технологий (программ, методик) работы с заказчиками (в том числе с субъектами МСП).

3.4.3. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.4.1 настоящего Порядка, Участник конкурса представляет Организатору документы, подтверждающие соответствие дополнительным требованиям, предъявляемым Комиссией к Участникам конкурса. Перечень, конкретизирующий документы, предусмотренные настоящим пунктом, указывается в извещении с учетом предмета конкурса.

3.4.4. Документы участников конкурса предоставляются однократно в рамках одного календарного года.

3.4.5. Документы должны быть прошиты и пронумерованы. Все документы должны быть напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Документы в составе заявки представляются на русском языке. Документы, составленные полностью или в какой-либо их части на иностранном языке, представляются с надлежащим образом заверенным переводом на русский язык.

3.4.6. Заявки от участников конкурса регистрируются в журнале регистрации, каждой заявке присваивается регистрационный номер и дата.

3.4.7. Срок принятия заявок от Участников конкурса устанавливается приказом директора Фонда и не может составлять менее 10 (десяти) календарных дней с даты размещения Извещения в соответствующем разделе на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва <http://fpptuva.ru>.

3.4.8. Расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной заявки, несут Участники конкурса.

3.4.9. Предоставленные на конкурс документы не возвращаются, если иное не установлено в извещении.

3.4.10. Участник конкурса вправе в любое время до окончания сроков подачи заявок отозвать конкурсную заявку, направив письменное заявление об отзыве заявки. Письменное заявление об отзыве заявки направляется на почтовый, либо электронный адрес Фонда. Участник, отзывавший заявку, выбывает из конкурса.

3.5. Комиссией осуществляется вскрытие конвертов Участников конкурса, проверка документов, входящих в состав заявок на соответствие требованиям настоящего Порядка, в соответствии с критериями настоящего Порядка и принятие решений по заявкам.

3.5.1 Комиссия, рассмотрев заявки участников конкурса принимает одно из следующих решений:

- допустить заявки Участников конкурса к участию в конкурсе;
- отобрать в качестве контрагента (исполнителя) участника конкурса;
- продлить срок проведения конкурса.

Решения Комиссии оформляются протоколом не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня проведения заседания.

3.5.1.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе, либо снятия Участника конкурса являются:

- 1) поступление конкурсной заявки после истечения сроков, установленных в извещении;
- 2) предоставление неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком;
- 3) несоответствие Участника конкурса п. 2.1 настоящего Порядка;
- 4) предоставление Участником конкурса недостоверной информации;
- 5) наличие неудовлетворенного требования о безвозмездном устранении недостатков аналогичных услуг, либо нарушение сроков оказания услуг либо иных существенных условий Участником конкурса по действующему договору с Фондом;
- 6) ранее Участник конкурса уклонялся от заключения договора на оказание аналогичных услуг с Фондом;

- 7) расторжение ранее заключенного договора на оказание аналогичных услуг (отказа от исполнения договора) по причинам, связанным с ненадлежащим выполнением Участником конкурса условий договора с Фондом.

3.5.1.2. Отбор участников конкурса в качестве контрагента (исполнителя) Комиссией осуществляется в соответствии с критериями и порядком оценки конкурсных заявок, установленных разделом 4 к настоящему Порядку.

3.5.1.3. Комиссия принимает решение о продлении срока проведения конкурса до 10 рабочих дней в следующих случаях:

- отсутствия Участников конкурса на дату окончания срока подачи конкурсных заявок, в том числе по причине отказа Участникам в допуске на участие в конкурсе в соответствии с п. 3.5.1.1 настоящего Порядка, результатом которого стало отсутствие Участников конкурса;

- если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка (заявился только один Участник конкурса).

3.6. Организатор конкурса на основании решения Комиссии вправе изменить условия проведения конкурса или отменить конкурс. Мотивированное решение об изменении условий проведения конкурса или об отмене конкурса размещается на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва <http://fpptuva.ru> в соответствующем разделе и направляется всем компаниям, состоящим в Реестре по запрашиваемым видам услуг.

3.7. В случае внесения изменений в условия конкурса, либо если Комиссией выявлены недостатки при подготовке к проведению конкурса, его проведение осуществляется заново в порядке, предусмотренном настоящим Порядком.

4. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок

4.1. Конкурсная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками, признанными участниками конкурса. Оценка и сопоставление на участие в конкурсе осуществляются конкурсной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения мероприятий и нефинансовых услуг в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной комиссией.

4.2. Критерии и порядок оценки конкурсных заявок:

Квалификация участников конкурса в электронной форме, в том числе:

- опыт работы, связанный с предметом договора;
- деловая репутация (как качественный показатель);
- кадровые ресурсы (количество и (или) квалификация);
- наличие финансовых ресурсов.

4.3. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, конкурсной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе исполнения мероприятий и нефинансовых услуг присваивается порядковый номер. Заявке на участие

в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения мероприятий и нефинансовых услуг, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

4.4. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения мероприятий и нефинансовых услуг и заявке на участие в конкурсе, которого присвоен первый номер.

4.5. Конкурсная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления таких заявок, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены, порядке оценки и о сопоставлении заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии.

5. Заключение договоров с контрагентами (исполнителями) без проведения конкурса

5.1. Открытый конкурс может не проводиться в случаях:

- 1) заключения Фондом договора на выполнение работ (оказания услуг) на сумму, не превышающую 300 000 рублей (триста тысяч рублей);
- 2) заключения договора с единственным контрагентом.

5.2. Заключение Фондом договора на выполнение работ (оказания услуг) на сумму, не превышающую 300 000 рублей (триста тысяч рублей) возможно с одним и тем же Исполнителем на общую сумму, не превышающую 300 000 рублей (триста тысяч рублей) в календарный квартал. Исполнитель выбирается на основании не менее 3 (трех) коммерческих предложений, направленных в Фонд потенциальными Исполнителями.

5.3. Заключение договора с единственным контрагентом осуществляется в случаях:

- если Фондом проводится масштабное значимое мероприятие и поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает организационными, материальными, имущественными ресурсами, в совокупности удовлетворяющими потребностям Фонда в проведении мероприятия (аренда помещения, оборудования, услуги рекламы, дизайн и т.д.);
- если контрагент является единственным официальным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) продукции (услуг) в данном регионе при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным;

- закупок дополнительных товаров, работ, услуг, не включенных в первоначальный договор, но не отделяемых от него без значительных трудностей и необходимых ввиду непредвиденных обстоятельств.

5.4. При заключении договора способами, указанными в п. 5.1. настоящего Порядка, извещение о конкурсе не составляется и не размещается.

6. Заключение договоров с контрагентами (исполнителями)

Центром поддержки экспорта

6.1. Перечень услуг, на которые распространяется данный Порядок определен Приказом Минэкономразвития России от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта».

6.2. В целях предоставления услуг Центром поддержки экспорта Фонда содействия кредитованию субъектов малого и среднего предпринимательства и развития промышленности Республики Тыва, Фондом допускается определение исполнителя путем проведения конкурсного отбора исполнителя на оказание услуги Центра поддержки экспорта (далее-ЦПЭ).

6.3. По каждой оказываемой услуге ЦПЭ на основании проведенных конкурсных отборов исполнителя на оказание услуг ЦПЭ и принятых протокольных решений Комиссии формируется Перечень исполнителей, который в течение года дополняется. С началом нового календарного года формируется новый Перечень.

6.4. Ответственный сотрудник ЦПЭ размещает информацию о начале приема заявок на конкурсный отбор исполнителя на оказание услуги ЦПЭ на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва <http://мойбизнес17.рф>, на официальном сайте Фонда <http://fpptuva.ru> и/или на официальном портале ЦПЭ <https://tuvalexport.ru/>, техническое задание, определяющее объем и сроки выполнения услуги, формы заявки на участие в конкурсе, коммерческого предложения.

Информирование о начале приема заявок может размещаться в иных источниках и средствах массовой информации, а также в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Для участия в конкурсном отборе исполнителя на оказание услуги ЦПЭ организациями представляется пакет документов (далее Заявка):

- 1) заявка на участие в конкурсе (Приложение к настоящему Порядку);

2) коммерческое предложение, подписанное руководителем организации (Приложение к настоящему Порядку);

3) документы, подтверждающие квалификационный опыт;

6.5.1. При поступлении Заявки на участие в конкурсном отборе исполнителя на оказание услуги ЦПЭ проводится заседание Комиссии. Комиссией осуществляется рассмотрение Заявки, проверка документов, входящих в состав Заявки на соответствие требованиям настоящего Порядка.

6.5.2. По итогам рассмотрения Заявки Комиссия принимает протокольное решение.

6.5.3. Решением Комиссии условия отбора исполнителя на оказание услуги ЦПЭ могут изменяться. Мотивированное решение об изменении условий отбора исполнителя на оказание услуги размещается в соответствующем разделе на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва <http://мойбизнес.рф>, на официальном сайте Фонда (<http://fpptuva.ru>) и/или на официальном портале Центра поддержки экспорта <https://tuvaexport.ru/>.

6.5.4. Заявки могут быть поданы любым доступным способом: по адресу Фонда - 667000, г. Кызыл, ул. Тувинских Добровольцев, д. 18. или в электронном виде на почту bsf-tuva@mail.ru.

6.5.5. Срок приема Заявок с даты размещения составляет не менее 3 (трех) рабочих дней.

6.5.6. В случае поступления 1 (одной) Заявки на дату окончания приема, Комиссия вправе принять решение о заключении договора с единственной организацией, подавшей заявку.

6.5.7. ЦПЭ выносит на рассмотрение Комиссии полученные Заявки от организаций.

6.5.8. Комиссия рассматривает представленные Заявки и выносит протокольное решение об определении исполнителя на оказание конкретной услуги по наименьшей цене и Фонд заключает договор с данным исполнителем.

6.5.9. В случае поступления Заявок и коммерческих предложений, содержащих одинаковую цену, решение принимается в пользу организации, представившей Заявку с ранней датой (временем) подачи.

7. Порядок приемки выполненных работ (оказанных услуг)

7.1. В течение **5(пяти)** рабочих дней с момента поступления в адрес Фонда результата выполненной работы (оказанной услуги) с Актом приема - передачи, подписанным со стороны Исполнителя и Получателя услуги, уполномоченный сотрудник Организатора конкурса проводит проверку представленных результатов на соответствие заключенному договору и требованиям, предусмотренным техническим заданием

7.2. Услуги считаются оказанными после предоставления Исполнителем в Фонд отчета и Получателю услуги результата оказываемой услуги и подписания всеми сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг.

8. Заключительные положения

Настоящий Порядок вступает в силу с момента утверждения директором Фонда.

К Порядку отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва

Заявка на участие в конкурсе № ___ от ___

1. Изучив информацию о проведении конкурса

_____ (наименование заявителя)
 ИНН _____ ОГРН _____ КПП _____
 Юридический адрес: _____
 Банковские реквизиты: _____
 в лице _____

(наименование должности руководителя и его Ф.И.О.)

сообщает о согласии участвовать в конкурсном отборе и направляет настоящую заявку.

2. Мы согласны оказывать предусмотренные конкурсом услуги в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.

3. Данную заявку подаем с пониманием того, что возможность участия в конкурсном отборе зависит от нашего соответствия требованиям, предъявляемым к участникам. Это соответствие может быть установлено только конкурсной комиссией путем проверки документов, представляемых нами.

4. Данная заявка служит также разрешением любому уполномоченному представителю Организатора конкурса наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, предоставленных в связи с данной заявкой.

5. Настоящей заявкой подтверждаем готовность проведения мероприятия по условиям, предложенным Организатором конкурса.

6. Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении [указать наименование заявителя] отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

7. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке информации и подтверждаем право Организатора конкурса запрашивать у нас, в уполномоченных органах информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

Данная заявка с предложениями подается с пониманием того, что может быть отклонена в связи с тем, что нами будут предоставлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

8. В случае, если наши предложения будут признаны лучшими, мы берем на себя обязательства подписать с Микрокредитной компанией Фондом поддержки предпринимательства Республики Тыва договора в соответствии с требованиями извещения о проведении конкурса.

9. Настоящая заявка действует до завершения процедуры проведения конкурса.

10. Предлагаемая нами стоимость услуг на проведение мероприятия _____ составляет:

_____ (_____) рублей и включает в себя стоимость [указывается все, что включено в стоимость услуг] и все налоги и пошлины, которые необходимо выплатить при исполнении договора.

11. Мы согласны с тем, что в случае если нами не были учтены какие-либо расценки на выполнение сопутствующих работ, услуг, данные работы, услуги будут в любом случае

выполнены в полном соответствии с Техническим заданием в пределах предлагаемой нами стоимости договора.

12. Мероприятия, на организацию и проведение которых мы претендуем:

13. К настоящей заявке прилагаются ниже перечисленные документы на _____ стр.

№ п\п	Наименование документа	Кол-во страниц
1.		
2.		

14. Согласны на обработку персональных данных, указанных в представленной заявке.

15. Обязуюсь отказывать в предоставлении услуги субъекту малого и среднего предпринимательства в случае, если состою с данным субъектом малого и среднего предпринимательства в одной группе лиц, определенных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции".

16. С Порядком отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва, размещенным на официальном портале субъектов малого и среднего предпринимательства Республики Тыва <http://fpptuva.ru> ознакомлен, согласен участвовать в конкурсных процедурах на условиях, предусмотренных данным документом.

должность

подпись

расшифровка подписи

М.П.

Приложение № 2
К Порядку отбора исполнителей на право
заключения договоров в целях реализации мероприятий,
направленных на обеспечение деятельности
МКК Фонд поддержки предпринимательства
Республики Тыва

ФОРМА КОММЕРЧЕСКОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ*

НА ОФИЦИАЛЬНОМ БЛАНКЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Наименование Исполнителя, участвующего в конкурсном отборе (полное наименование, ИНН)	
Наименование услуги	
Срок оказания услуги	
Стоимость оказания услуг	
Наличие опыта проведения услуг, аналогичных предмету конкурсного отбора (за последние 12 месяцев, предшествующих дате размещения объявления о конкурсном отборе)	- общее количество оказанных услуг
Наличие документов, подтверждающих деловую репутацию Исполнителя (за последние 12 месяцев, предшествующих дате размещения объявления о конкурсном отборе)	

«Настоящим _____ (наименование исполнителя) заверяет и гарантирует, что не имеют гражданства иностранных(ого) государств(а), совершающих(его) в отношении Российской Федерации, российских юридических и физических лиц недружественные действия, а также местом регистрации, местом преимущественного ведения хозяйственной деятельности или извлечения прибыли от деятельности не являются(ется) указанные(ое) государства(о), перечень которых установлен Распоряжением Правительства РФ от 05.03.2022 г. № 430-р».

РУКОВОДИТЕЛЬ _____
ПОДПИСЬ _____
м.п.

*** Документы, которые являются неотъемлемой частью Коммерческого предложения:**

Для юридических лиц:

- актуальная выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, полученная с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Проверь себя и контрагента», датированная не ранее 30 (тридцати) календарных дней даты представления документов;
- копия устава юридического лица (титульная и последняя страница, страницы с описанием органов управления юридического лица и их полномочий);

- копии документов, подтверждающих полномочия единоличного исполнительного органа юридического лица (протокол, решение и пр.);

- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, решения суда, распоряжение государственных органов и пр.), в случае подписания договора представителем юридического лица;

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

Для индивидуальных предпринимателей:

- актуальная выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная с использованием сервиса Федеральной налоговой службы «Проверь себя и контрагента», датированная не ранее 30 (тридцати) календарных дней даты представления документов;

- копии документов, подтверждающих полномочия на подписание договоров (доверенность, решения суда и пр.), в случае подписания договора представителем индивидуального предпринимателя;

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

Для физических лиц:

- копия паспорта физического лица (для граждан РФ) (страницы с фото – и действующей регистрацией). Для иностранных граждан предоставляются копии документов, подтверждающих их право на пребывание на территории РФ (если наличие таких документов обязательно в соответствии с международными договорами Российской Федерации и законодательством Российской Федерации) с копией нотариально заверенного перевода на русский язык;

- копия СНИЛС;

- копия ИНН (при наличии);

- справка о постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход, сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог» (предоставляется физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»);

- согласие на обработку персональных данных (по форме Приложения № 2 к настоящему Регламенту);

- копии документов, подтверждающие полномочия на подписание договоров (доверенность, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством РФ, решения суда и пр.), в случае подписания договора представителем физического лица;

- информация о банковских реквизитах (в произвольной форме).

К Порядку отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва

Приложение к запросу коммерческих предложений

Критерии и порядок оценки коммерческих предложений на оказание услуг на организацию и проведение _____

<i>№п/п</i>	<i>Обязательные требования к исполнителю</i>	<i>Подтверждение опыта</i>	<i>Оценка критерия</i>
<i>1</i>			
<i>2</i>			
<i>3</i>			

(руководитель)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

«__» _____ 20__ г.

Услуги ЦПП

- **Комплексная услуга №1**
 - Консультационная услуга;
 - Обучающие мероприятия, направленных на повышение квалификации сотрудников субъектов малого и среднего предпринимательства (Форум, Тренинг/мастер-класс);
- **Комплексная услуга №2**
 - Консультационная услуга;
 - Популяризация продукции (СММ-продвижение в социальных сетях; создание видеорекламы; разработка/модернизация сайта/приложения; изготовление наружной рекламы; печать раздаточного материала);
- **Комплексная услуга №3**
 - Консультационная услуга;
 - Проведение расширенной оценки (скоринг);
 - Проведение патентных исследований для субъектов малого и среднего предпринимательства;
- **Комплексная услуга №4**
 - Консультационная услуга;
 - Проведение расширенной оценки (скоринг);
 - Стандартизация, сертификация, приведение продукции в соответствие с необходимыми требованиями;
- **Комплексная услуга №5**
 - Консультационная услуга;
 - Содействие в размещении субъекта малого и среднего предпринимательства на электронных торговых площадках;
- **Комплексная услуга №6**
 - Консультационная услуга;
 - Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии.

К Порядку отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва

Приложение к запросу коммерческих предложений

Услуги ЦКР:

- Содействие в проведении сертификации, декларировании, аттестации/технические условия / Содействие в получении протокола испытаний на продукцию
- Оказание маркетинговых услуг, услуг по брендированию, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий
- Консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности для предприятий, являющихся участниками кластеров
- Консультационные услуги по ведению бухгалтерского и налогового учета, а также подготовка и сдача отчетности
- Консультационные услуги по вопросам коммерческой деятельности и управления
- Подготовка технико-экономических обоснований, бизнес-планов совместных кластерных проектов предприятий
- Проведение межрегиональных бизнес-миссий для предприятий МСП, являющихся участниками кластеров
- Организация участия предприятий МСП, являющихся участниками кластеров, на отраслевых российских и зарубежных выставочных площадках (оплата организационного взноса, аренда выставочной площади и выставочного оборудования, застройка стенда)

К Порядку отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва

Приложение к запросу коммерческих предложений

Услуги ЦНХП

- Комплексная услуга № 1 Брендинг

Оказание маркетинговых услуг, услуг по брендингу, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий в сфере НХП

- Комплексная услуга № 2 СММ-продвижение

Оказание маркетинговых мероприятий в социальных сетях, услуг по СММ-продвижению, позиционированию и продвижению новых продуктов (услуг) предприятий в сфере НХП

К Порядку отбора исполнителей на право заключения договоров в целях реализации мероприятий, направленных на обеспечение деятельности МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва

Приложение к запросу коммерческих предложений

Услуги ЦПЭ

- Комплексная услуга №1.


Комплексные услуги по поиску покупателя и сопровождению сделок:

- поиск и подбор иностранного покупателя;
- поиск российского поставщика по запросу иностранного покупателя;
- сопровождение экспортного контракта.

- Комплексная услуга №2.

Комплексные услуги по участию в международных мероприятиях:

- международные выставки;
- международные бизнес-миссии;
- приемы иностранных делегаций (реверсные бизнес-миссии);
- межрегиональные бизнес-миссии.

«УТВЕРЖДЕН
Приказом врио директора
МКК Фонд поддержки предпринимательства
Республики Тыва
от «14» сентября 2022 года № 43-ОД

О.Г. Ултургашевой

РЕГЛАМЕНТ
предоставления нефинансовых услуг
МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ И ПОНЯТИЯ

1.1. Настоящий Регламент предоставления нефинансовых услуг МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (далее – **Регламент, Фонд, Центр «Мой бизнес»**) определяет общие положения, виды нефинансовых услуг Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма и Центра поддержки экспорта МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва, порядок информирования о предоставлении услуг, категории заявителей, имеющих право на получение услуг, условия предоставления услуг, стоимость и порядок оказания консультационных и иных услуг.

1.2. Регламент подготовлен в соответствии с законодательством Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 209-ФЗ от 24 июля 2007 года «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации № 142 от 26.03.2021 «Об утверждении требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации, направленных на достижение целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 14.03.2019 № 125 «Об утверждении Требований к реализации мероприятий, осуществляемых субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов федеральных проектов, входящих в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 18 февраля 2021 г. № 77 «Об утверждении требований к реализации мероприятия по созданию и (или) развитию центров поддержки экспорта, осуществляемого субъектами Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», в субъектах Российской Федерации в целях достижения целей, показателей и результатов региональных проектов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Акселерация субъектов малого и среднего предпринимательства», входящего в состав национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», и требований к центрам поддержки экспорта» (далее – **Требование № 77**), Уставом Фонда и другими нормативно-правовыми актами.

1.3. Регламент определяет общие положения, основные цели, параметры, стандарты и порядок предоставления нефинансовых услуг Фондом.

1.4. Основные понятия и сокращения:

Фонд, Центр «Мой бизнес» – МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва.

Регламент – настоящий Регламент предоставления нефинансовых услуг МКК Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва.

ЦПП – Центр поддержки предпринимательства, структурное подразделение Центра «Мой бизнес» Республики Тыва.

ЦКР – Центр кластерного развития Фонда, структурное подразделение Центра

«Мой бизнес» Республики Тыва.

ЦНХП - Центр народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма, структурное подразделение Центра «Мой бизнес» Республики Тыва.

ЦПЭ – Центр поддержки экспорта Фонда, структурное подразделение Центра «Мой бизнес» Республики Тыва.

Центр или Центры – обобщенное или объединенное название одного из или всех структурных единиц Центра «Мой бизнес» (ЦПП, ЦКР, ЦНХП, ЦПЭ)

МФЦ для бизнеса – многофункциональный центр, предоставляющий государственные и муниципальные услуги субъектам малого и среднего предпринимательства, физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», и физическим лицам, планирующим осуществлять предпринимательскую деятельность.

Субъекты МСП – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства.

Единый реестр субъектов МСП – открытая база данных, содержащая сведения о юридических лицах и об индивидуальных предпринимателях, отвечающих условиям отнесения к субъектам МСП, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

Самозанятый гражданин – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с Федеральным законом от 27 ноября 2018 г. № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»

Заявитель – субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, планирующее осуществлять предпринимательскую деятельность, или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», обратившийся заявкой о получении услуг в Центр «Мой бизнес».

Заявка – обращение заявителя за получением услуги Центра «Мой бизнес» (по форме, установленной Фондом)

Получатель услуги – Заявитель, Центрами для субъектов малого и среднего предпринимательства, физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, или самозанятых граждан. Услуги делятся на консультационные Услуги, Услуги в рамках мероприятий и иные Услуги (в том числе комплексные).

Реестр заявок – электронный журнал для регистрации Заявок.

Реестр получателей – электронный журнал Центра для регистраций Получателей услуги и краткую информацию по полученной услуге для дальнейшего внесения информации в Единый реестр субъектов МСП – получателей поддержки (<https://rmsp-pp.nalog.ru/>).

Договор по предоставлению нефинансовых услуг – договор между Фондом и Получателем услуги по предоставлению нефинансовых услуг Фонда (может быть многосторонним, в том числе совместно с Исполнителем).

Горячая линия – многоканальный телефонный номер, предназначенный для консультаций Заявителей по мерам поддержки (8-800-350-6201).

Нацпроект МСП – национальный проект «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы».

ЦП МСП - цифровая платформа с механизмом адресного подбора и возможностью дистанционного получения мер поддержки и специальных сервисов субъектами малого и среднего предпринимательства и самозанятыми гражданами (<https://msp.pf>)

Аккредитация – процедура подтверждения соответствия организации или индивидуального предпринимателя требованиям, установленным для сторонних, проводимая на заседании Комиссии по вопросам предоставления нефинансовых услуг Фонда, по результатам которой принимается решение о включении или об отказе во включении сторонней организации в реестры

аккредитованных организаций Фонда

Комиссия по вопросам предоставления нефинансовых услуг Фонда (далее – Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный рабочий орган Фонда, который проводит отбор заявителей для предоставления нефинансовых услуг Фонда, принимает решения о включении/ об отказе во включении в реестры аккредитованных исполнителей услуг Фонда и исключении из них, принимает решения о заключении Фондом соглашений со сторонними организациями и утверждает существенные условия указанных соглашений, формирует перечень получателей услуг, определяет срок приема запросов на услуги Фонда.

Комплексная услуга – две и более связанных между собой услуги Центра поддержки предпринимательства, Центра кластерного развития, Центра народно-художественных промыслов, ремесленной деятельности, сельского и экологического туризма и Центра поддержки экспорта Центра «Мой бизнес» Республики Тыва, направленные на акселерацию субъектов малого и среднего предпринимательства.

Скоринг – расширенная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства, -проводится в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.

Прескоринг – предварительная оценка количественных и качественных показателей деятельности субъекта малого и среднего предпринимательства на основании данных открытых источников. и направлена на аналитическое обеспечение принимаемых сотрудниками организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, решений о возможности предоставления или об отказе в предоставлении мер государственной поддержки, форм поддержки. Проводится в соответствии с методологией, разработанной Минэкономразвития России совместно с Корпорацией МСП, с использованием ЦП МСП.

Исполнитель – субъект малого и среднего предпринимательства, юридическое лицо, организация инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, самозанятый гражданин, принявшее на себя обязательство по договору на реализацию мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, состоящий в Реестре исполнителей.

Реестр аккредитованных исполнителей услуг – список исполнителей, отобранных (аккредитованных) Комиссией для долгосрочного сотрудничества в целях повышения качества оказываемых услуг и исключения коррупциогенных факторов.

Договор на реализацию мероприятий – договор между Фондом и Исполнителем на оказание услуг в рамках проведения мероприятий и/или на реализацию мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства (может быть многосторонним, в том числе совместно с Получателем услуги).

1.5. Регламент размещается на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. ВИДЫ УСЛУГ

2.1. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности **ЦПП для субъектов МСП, физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность, и самозанятых граждан**, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги:

2.1.1. консультирование об услугах ЦПП;

2.1.2. консультирование об услугах ЦПП по результатам проведения скоринга;

2.1.3. консультационные услуги по вопросам начала ведения собственного дела для физических лиц, планирующих осуществление предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан;

2.1.4. консультационные услуги по вопросам финансового планирования (бюджетирование, оптимизация налогообложения, бухгалтерские услуги, привлечение инвестиций и займов);

2.1.5. консультационные услуги по вопросам маркетингового сопровождения деятельности и бизнес-планирования субъектов МСП, а также самозанятых граждан, в том числе физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности (разработка маркетинговой стратегии и планов, в том числе бизнес-планов для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, рекламной кампании, дизайна, разработка и продвижение средств индивидуализации субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, товара, работы, услуги и иного обозначения,

2.1.6. предназначенного для идентификации субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, организация системы сбыта продукции (товаров, работ, услуг), популяризация продукции (товаров, работ, услуг);

2.1.7. консультационные услуги по вопросам патентно-лицензионного сопровождения деятельности субъекта МСП (формирование патентно-лицензионной политики, патентование, разработка лицензионных договоров, определение цены лицензий);

2.1.8. содействие в проведении патентных исследований в целях определения текущей патентной ситуации, в том числе проверка возможности свободного использования объекта, техники, продукции без риска нарушения действующих патентов; определение направлений и уровня научно-исследовательской, производственной и коммерческой деятельности, патентной политики организаций, которые действуют или могут действовать на рынке исследуемой продукции; анализ для определения потенциальных контрагентов и конкурентов, выявления и отбора объектов лицензий, приобретения патента;

2.1.9. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых граждан (в том числе составление и экспертиза договоров, соглашений, учредительных документов, должностных регламентов и инструкций, обеспечение представительства в судах общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, составление направляемых в суд документов (исков, отзывов и иных процессуальных документов), обеспечение представления интересов субъекта МСП в органах государственной власти и органах местного самоуправления при проведении мероприятий по контролю);

2.1.10. консультационные услуги по вопросам информационного сопровождения деятельности субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.1.11. консультационные услуги по подбору персонала, по вопросам применения трудового законодательства (в том числе по оформлению необходимых документов для приема на работу, а также разрешений на право привлечения иностранной рабочей силы);

2.1.12. услуги по организации сертификации товаров, работ и услуг субъектов МСП (в том числе международной), а также сертификации (при наличии соответствующей квалификации) субъектов МСП по системе менеджмента качества в соответствии с международными стандартами (не более 3 разрешительных документов);

2.1.13. содействие в размещении субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, на электронных торговых площадках, в том числе содействие в регистрации учетной;

2.1.14. записи (аккаунта) на торговых площадках, в ежемесячном продвижении продукции субъекта МСП, а также самозанятого гражданина, на торговой площадке;

2.1.15. содействие в популяризации продукции субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.1.16. предоставление информации о возможностях получения кредитных и иных финансовых ресурсов;

2.1.17. анализ потенциала, выявление текущих потребностей и проблем субъектов МСП, а также самозанятых граждан, влияющих на их конкурентоспособность;

2.1.18. иные консультационные услуги в целях содействия развитию деятельности субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.1.19. проведение для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан, и для субъектов МСП

семинаров, конференций, форумов, круглых столов, издание пособий, брошюр, методических материалов;

2.1.20. организация и проведение программ обучения для субъектов МСП, физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, а также самозанятых граждан, с целью повышения квалификации по вопросам осуществления предпринимательской деятельности, а также для субъектов МСП по вопросам правовой охраны и использования результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним средств индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана, реализации инновационной продукции и экспорта товаров (работ, услуг), реализация которых осуществляется по перечню обучающих программ, отобранных Минэкономразвития России в рамках реализации национального проекта;

2.1.21. организация участия субъектов МСП, а также самозанятых граждан, в межрегиональных бизнес-миссиях;

2.1.22. обеспечение участия субъектов МСП, а также самозанятых граждан, в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях на территории Российской Федерации в целях продвижения товаров (работ, услуг) субъектов МСП, а также самозанятых граждан, развития предпринимательской деятельности, в том числе стимулирования процесса импортозамещения;

2.1.23. услуги по разработке франшиз предпринимателей, связанные с анализом рынка, разработкой состава франшизы, разработкой пакетов франшизы (определение стоимости), созданием финансовой модели франшизы, юридической упаковкой, презентацией франшиз, рекомендациями по продаже;

2.1.24. содействие в регистрации товарного знака/ знака обслуживания/ коллективного знака (оплата государственных пошлин осуществляется за счет собственных средств субъекта МСП и не финансируется Фондом);

2.1.25. содействие в размещении субъекта МСП на сервисе, позволяющем принимать заказы с агрегаторов и иных каналов (размещение на сервисе GeCo);

2.1.26. комплексные услуги субъектам МСП (по ведению бухгалтерии; по сдаче отчетности; по повышению квалификации сотрудников; по маркировке товаров; по патентному поиску; по выходу на маркетплейсы; по продвижению продукции; по участию в образовательных мероприятиях);

2.1.27. предоставление самозанятым гражданам на льготных условиях рабочих мест в частных коворкингах;

2.1.28. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Тыва и муниципальных программ, содержащих мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.1.29. услуги в рамках мероприятий, оказываемые Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

2.1.30. иные виды услуг, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда;

2.1.31. прием и рассмотрение обращений граждан.

2.2. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности **ЦКР для участников территориальных кластеров, являющихся субъектами МСП**, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги:

2.2.1. консультирование об услугах ЦКР;

2.2.2. консультирование об услугах ЦКР по результатам проведения скоринга;

2.2.3. оказание содействия участникам территориальных кластеров при получении государственной поддержки;

2.2.4. оказание содействия в выводе на рынок новых продуктов (работ, услуг) участников территориальных кластеров;

2.2.5. организация бизнес-миссий для участников кластеров (стажировок, обмен опытом), обеспечение участия в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;

- 2.2.6. продвижение товаров (работ, услуг) на конгрессно-выставочных мероприятиях;
- 2.2.7. консультационные услуги по вопросам правового обеспечения деятельности субъекта МСП;
- 2.2.8. оказание маркетинговых услуг (проведение маркетинговых исследований, направленных на анализ различных рынков, исходя из потребностей участников территориальных кластеров);
- 2.2.9. оказание услуг по позиционированию товаров (работ, услуг);
- 2.2.10. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов МСП;
- 2.2.11. разработка технико-экономических обоснований, экспертиза сметной стоимости для реализации совместных проектов;
- 2.2.12. оказание консалтинговых услуг по специализации отдельных участников территориальных кластеров;
- 2.2.13. проведение информационных кампаний в средствах массовой информации для участников территориальных кластеров по освещению деятельности территориальных кластеров и перспектив их развития;
- 2.2.14. оценка потенциала импортозамещения;
- 2.2.15. выявление и квалификационная оценка малых и средних производственных предприятий для включения в программы партнерства и мероприятий по «выращиванию» субъектов МСП, реализуемых при поддержке Корпорации МСП, направленных на стимулирование развития субъектов МСП, с целью повышения положительной результативности участия в закупках крупных компаний, в том числе локализующих производства на территории Российской Федерации, мероприятий по повышению производительности труда;
- 2.2.16. услуги в рамках мероприятий, оказываемые Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;
- 2.2.17. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Тыва и муниципальных программ;
- 2.2.18. иные виды услуг, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда;
- 2.2.19. прием и рассмотрение обращений граждан.

2.3. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности **ЦНХП для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов МСП и самозанятых граждан**, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги:

- 2.3.1. консультирование об услугах ЦНХП по результатам проведения расширенной оценки (скоринга) количественных и качественных показателей деятельности субъекта МСП;
- 2.3.2. консультирование об услугах ЦНХП;
- 2.3.3. обеспечение участия субъектов МСП, а также самозанятых граждан в мероприятиях на крупных российских и международных выставочных площадках;
- 2.3.4. продвижение товаров (работ, услуг) субъектов МСП, а также самозанятых граждан на конгрессных и выставочно-ярмарочных мероприятиях;
- 2.3.5. организация проведения вебинаров, круглых столов, семинаров для физических лиц, заинтересованных в начале осуществления предпринимательской деятельности, субъектов МСП, а также самозанятых граждан;
- 2.3.6. организация и проведение обучающих тренингов, семинаров с привлечением сторонних организаций с целью обучения сотрудников субъектов МСП;
- 2.3.7. комплексные услуги субъектам МСП (по продвижению продукции, по брендированию);
- 2.3.8. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Тыва и муниципальных программ, содержащих

мероприятия, направленные на создание и развитие субъектов МСП, а также самозанятых граждан;

2.3.9. иные виды услуг, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда;

2.3.10. прием и рассмотрение обращений граждан.

2.4. Центр «Мой бизнес» обеспечивает предоставление следующих услуг по направлению деятельности ЦПЭ для субъектов МСП, в том числе комплексных услуг, включающих в себя две и более связанные между собой услуги:

2.4.1. предоставление комплексных услуг, указанных в пунктах 13.1 - 13.9 Требований № 77, включающих базовые услуги и дополнительные услуги;

2.4.2. предоставление самостоятельных услуг, указанных в пункте 14 Требований № 77;

2.4.3. предоставление услуги, указанной в пункте 15 Требований № 77, предоставление которой возможно как самостоятельно, так и в качестве дополнительной услуги, входящей в состав комплексных услуг;

2.4.4. консультации по мерам государственной поддержки экспортно-ориентированным субъектам МСП, в том числе об услугах ЦПЭ;

2.4.5. консультирование субъектов МСП по вопросам внешнеэкономической деятельности;

2.4.6. проведение вебинаров, семинаров, мастер-классов, тренингов, других обучающих мероприятий в интересах экспортно-ориентированных субъектов МСП;

2.4.7. организация и проведение для субъектов МСП публичных мероприятий в интересах экспортно-ориентированных субъектов МСП;

2.4.8. организация участия экспортно-ориентированных субъектов МСП в выставочно-ярмарочных мероприятиях в иностранном государстве, международных бизнес-миссиях;

2.4.9. проведение индивидуальных маркетинговых (патентных) исследований иностранных рынков;

2.4.10. содействие в создании на иностранном языке и (или) модернизации существующего сайта субъектов МСП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

2.4.11. услуги по приведению продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения);

2.4.12. содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности за рубежом, в том числе получению патентов на результаты интеллектуальной деятельности;

2.4.13. реализация мероприятий, направленных на популяризацию предпринимательской деятельности;

2.4.14. услуги в рамках мероприятий, оказываемые Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства;

2.4.15. иные виды деятельности в рамках реализации государственных программ (подпрограмм) Республики Тыва и муниципальных программ;

2.4.16. иные виды услуг, предусмотренные в локальных нормативных актах Фонда.

2.4.17. прием и рассмотрение обращений граждан.

3. ПОРЯДОК ИНФОРМИРОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ УСЛУГ

3.1 Информация о видах и порядке предоставления Услуг доводится потенциальным Заявителям следующим образом:

- путем размещения настоящего Регламента и информации о предоставляемых услугах на официальном сайте Фонда (Центра «Мой бизнес»);

- в ходе личного приема Заявителей либо по телефону;

- путем размещения информации (в том числе видео- и фото-материалов об Услугах) в социальных сетях (при необходимости);

- путем издания и распространения информационных материалов (брошюр и буклетов) (при необходимости).

3.2 Центр «Мой бизнес» осуществляет прием Заявителей, обратившихся за получением нефинансовых услуг в соответствии с графиком работы Фонда.

Местонахождение Центра «Мой бизнес»: 667000, Республика Тыва, г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д. 18.

Телефон Центра «Мой бизнес»: 8 (394)22-3-62-02.

Электронная почта: bsf-tuva@mail.ru.

3.3 Сведения о местонахождении, контактных телефонах, графике работы Центра «Мой бизнес» размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу <https://fpptuva.ru/> и/или <https://www.мойбизнес17.рф/>.

3.4 Информирование о предоставлении Услуг осуществляется на безвозмездной основе.

4. КАТЕГОРИИ ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ УСЛУГ, УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УСЛУГ

4.1. Право на получение консультационных и образовательных услуг имеют любые Заявители, обратившиеся в Центр «Мой бизнес».

4.2. Право на получение услуг в рамках мероприятий, оказываемых Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, имеют любые Заявители, обратившиеся в Центр «Мой бизнес» и/или к Исполнителю в рамках исполнения Исполнителем обязательств по Договору на реализацию мероприятий.

4.3. Получение комплексной образовательной услуги возможно исключительно в случае прохождения прескоринга/скоринга.

4.4. Право на получение Услуг имеют **субъекты МСП**:

- состоящие на момент обращения и на дату получения услуги в Едином реестре субъектов МСП;

- зарегистрированные на территории Республики Тыва;

- отвечающие условиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

- не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- ранее в отношении Заявителя не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли.

4.5. Право на получение услуг имеют **самозанятые граждане**:

- имеющие статус налогоплательщика налога на профессиональный доход (самозанятого) на дату обращения и предоставившие Справку о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ

5.1 Услуги, указанные в разделе 2 настоящего Регламента, предоставляются на бесплатной или частично платной основе.

5.2. Фонд оставляет за собой право взыскания стоимости предоставленных Услуг при невыполнении Заявителем Условий оказания услуг Центром «Мой бизнес».

6. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

6.1. Консультирование об Услугах осуществляется сотрудниками Фонда согласно графику работы Фонда.

6.2. С целью получения консультации и подачи заявок на получение иных услуг Заявитель обращается в Фонд:

- посредством личного обращения в Фонд;
- по телефону (рабочему телефону/горячей линии);
- посредством почтовой связи (в том числе электронной);
- через официальный сайт Фонда.

6.3. При обращении Заявитель сообщает сотруднику свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН.

6.4. При обращении Заявителя сотрудник Фонда вправе произвести проверку Заявителя на предмет наличия налоговой задолженности посредством использования Системы межведомственного электронного взаимодействия, при этом наличие задолженности не может являться причиной отказа в оказании услуги в период действия на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

6.5. Сотрудник консультирует Заявителя об Услугах, а также при необходимости о мерах государственной поддержки субъектов МСП, самозанятых граждан и физических лиц, планирующих осуществлять предпринимательскую деятельность в Республике Тыва: видах субсидий и услуг, контактах организаций, образующих инфраструктуру поддержки МСП, иных видах государственной поддержки.

6.6. В случае, если вопрос носит узкоотраслевой характер, сотрудник Фонда сообщает Заявителю контактные данные организации, в ведении которой находится данный вопрос.

6.7. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством обращения по горячей линии Фонда или посредством личного обращения Заявителя осуществляется в день обращения.

6.8. Консультирование по мерам государственной поддержки посредством ответа на письменное обращение осуществляется в течение 30 календарных дней со дня обращения.

6.9. Представление Заявителем документов для получения данного вида Услуги не требуется.

6.10. Консультационные услуги по вопросам ведения предпринимательской деятельности могут предоставляться сторонними организациями (исполнителями), привлекаемыми Фондом.

7. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ИНЫХ УСЛУГ

7.1. Услуги предоставляются при соблюдении Заявителем условий, указанных в разделе 4 настоящего Регламента.

7.2. Для получения услуг **Заявителем – индивидуальным предпринимателем** предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме, установленной Фондом;
- ИНН, ОГРН, разворот паспорта содержащий 2-3 страницы.
- документ, подтверждающий членство в кластере (для услуг ЦКР);
- коммерческие(ое) предложения(ие) от потенциальных(ого) исполнителей(я), оказывающих(его) услуги подобного рода (*Коммерческие(ое) предложения(ие) должны(о) содержать прайс-лист, наименование и контакты потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги) (при необходимости).*

7.3. Для получения Услуг **Заявителем – юридическим лицом** предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме, установленной Фондом;
- ИНН, ОГРН, разворот паспорта руководителя организации содержащий 2-3 страницы.
- документ, подтверждающий членство в кластере (для услуг ЦКР);
- коммерческие(ое) предложения(ие) от потенциальных(ого) исполнителей(я), оказывающих(его) услуги подобного рода *(Коммерческие(ое) предложения(ие) должны(о) содержать прайс-лист, наименование и контакты потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги) (при необходимости).*

7.4. Для получения Услуг **Заявителем – самозанятым гражданином**, предоставляются следующие документы:

- анкета-заявка (далее – Заявка) по форме, установленной Фондом;
- ИНН, ОГРН, разворот паспорта содержащий 2-3 страницы.
- справка о постановке на учет (снятии с учета) самозанятого гражданина;
- коммерческие(ое) предложения(ие) от потенциальных(ого) исполнителей(я), оказывающих(его) услуги подобного рода *(Коммерческие(ое) предложения(ие) должны(о) содержать прайс-лист, наименование и контакты потенциального исполнителя. В случае предоставления коммерческих предложений от аффилированных лиц Фонд вправе отказать в оказании услуги) (при необходимости).*

7.5. Все документы в составе заявки должны быть четко напечатаны/прописаны, подписаны и заверены печатью Заявителя (при наличии), с проставленными датами.

7.6. Заявка направляется в адрес Фонда одним из способов:

- на бумажном носителе руководителем субъекта МСП-заявителя/самозанятым гражданином или представителем при наличии простой доверенности непосредственно уполномоченному специалисту Фонда;
- на бумажном носителе почтой;
- путем направления подписанных ЭЦП документов на электронную почту bsf-tuva@mail.ru;
- путем направления подписанных ЭЦП документов через цифровую платформу mcp.rf;
- путем заполнения электронной формы на официальном сайте Фонда <https://fpptuva.ru>.

7.7. После приема заявления сотрудниками Центра заявка регистрируется в Реестре регистрации заявок. Регистрация заявки в реестре осуществляется строго в день принятия заявки.

7.8. Фонд вправе изменить порядок и форму приема заявок на отдельные услуги в целях упрощения получения Услуг Заявителями.

7.9. В целях принятия решения о принятии заявки к рассмотрению или отказе в принятии заявки от Заявителя – субъекта МСП сотрудник Фонда проводит оценку количественных и качественных показателей деятельности (прескоринг/скоринг) Заявителей - субъектов МСП. В случае получения результата прескоринга/скоринга, свидетельствующего о невозможности получения Услуг, заявка к рассмотрению не принимается.

7.10. С целью принятия решения об одобрении заявки или отказе в оказании Услуг Заявителю действует Комиссия. Комиссия в том числе создается в случае необходимости дополнительной проверки заявки и/или последующего принятия решения об оказании Услуг. Решение по заявке принимается путем открытого голосования членов Комиссии.

7.11. Комиссия в соответствии с настоящим Регламентом вправе рассматривать заявки на оказание Услуг, кроме консультационных.

7.12. Фонд вправе запросить дополнительную информацию у Заявителя в целях принятия решения о возможности предоставления услуги. Срок предоставления запрошенной информации Заявителем не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента поступления соответствующего запроса от Фонда. В случае непредоставления информации в установленный срок Фонд вправе отказать заявителю в рассмотрении заявки.

7.13. Решение Комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявки в день рассмотрения.

7.14. Заявитель информируется в письменной / электронной / устной (по телефону) форме о возможности или невозможности предоставления услуги (с указанием причин, по которым услуга

не может быть предоставлена) в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента с момента поступления заявки или предоставления дополнительной информации по запросу Фонда. О принятом решении Комиссии по результатам рассмотрения документов Заявителю сообщается в письменной / электронной / устной (по телефону) форме в течение 5 (пяти) рабочих дней после принятия решения Комиссией.

7.15. Далее услуга может быть оказана только в случае заключения договора по предоставлению нефинансовых услуг между Фондом и Исполнителем. Допускается заключение 3-х стороннего договора, где 3-ей стороной договора выступает Получатель услуги.

7.16. Срок получения услуги (промежуточного результата) с момента поступления запроса не должен превышать 30 (тридцать) календарных дней, за исключением услуг, предоставляемых ЦПЭ.

7.17. По окончании оказания услуг Получатель услуги обязан предоставить в Фонд отчетную документацию, если данное условие предусмотрено договором на оказание услуг.

7.18. Оплата услуг исполнителя (сторонней организации) производится Фондом в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

8. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ В РАМКАХ ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

2.8.1. Услугами в рамках мероприятий считаются услуги, оказываемые Исполнителем в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, в соответствии с Договором на реализацию мероприятий (обучения, семинары, форумы, конкурсы и т.д.).

2.8.2. С целью получения услуг в рамках мероприятий Заявитель обращается к Исполнителю или в Фонд:

- посредством личного обращения в Фонд;
- по телефону (рабочему телефону/горячей линии) 8(39422)36202;
- посредством почтовой связи (в том числе электронной);
- через официальный сайт Фонда <https://fpptuva.ru/>;
- через Цифровую платформу mcp.rf

2.8.2.1. При обращении Заявителя в Фонд, Фонд направляет информацию о Заявителе Исполнителю для дальнейшей работы в рамках Договора на реализацию мероприятий.

2.8.2.2. Регистрация Заявителя при оказании Услуг в рамках мероприятий с численностью более 50 человек или в формате онлайн не обязательна, если иное не предусмотрено Договором на реализацию мероприятий. В ином случае при обращении Заявитель сообщает сотруднику или Исполнителю свои фамилию, имя, отчество, контактный номер телефона, осуществляемый или планируемый вид предпринимательской деятельности, действующую или планируемую организационно-правовую форму (юридическое лицо или индивидуальный предприниматель), ИНН для последующей регистрации в Журнале регистрации мероприятия, предусмотренном в Договоре.

2.8.3. Исполнитель в рамках проведения мероприятий, направленных на поддержку и развитие малого и среднего предпринимательства, дают обязательство об отказе в предоставлении услуги Заявителю в случае, если они состоят в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26 июля 2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

2.8.4. Исполнители в рамках Договора на реализацию мероприятий обязаны:

не оказывать Услуги лицам, состоящим с ним в одной группе лиц, определенных в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;

оказать Услуги в полном соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации, действующих на момент передачи результата оказанных услуг Заказчику;

при оказании Услуг соблюдать требования и сроки, содержащиеся в Техническом задании, и других исходных данных для оказания Услуг и вправе отступить от них только после предварительного письменного согласия на это Фонда;

передать Фонду результат оказанных услуг, а именно Отчет об оказании Услуги и Акт сдачи-приемки оказанных услуг не позднее установленного Договором срока;

моментом исполнения обязанности Исполнителя по передаче Фонду результата оказанных услуг является подписание Исполнителем и Фондом Акта сдачи-приемки оказанных услуг;
в случае выявления Фондом недостатков при оказании Услуги, по требованию Фонда безвозмездно исправить все выявленные недостатки в указанный Договором срок;
в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий Договора, в том числе пунктов обязан вернуть, перечисленные на его счет средства, на счет Фонда, в течение 30 календарных дней с момента получения Требования о возврате от Фонда.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Предложения о внесении изменений и дополнений в Регламент могут вноситься сотрудниками Фонда.

9.2. Утвержденные изменения в Регламент, либо новая редакция Регламента вступают в силу с момента их утверждения директором Фонда.