

«УТВЕРЖДЕНО»

решением Общего собрания

МКК Фонда ПП РТ

Протокол №1 от «25» января 2024 г.

Председатель собрания: Сол / Севастьян С.А.

Секретарь собрания: Сол / Лавина С.П.

ПРАВИЛА предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Тыва

1. Общие положения

1.1. Правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства Республики Тыва (далее — Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 2 июля 2010 года № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Приказом Минэкономразвития России от 26 марта 2021 № 142, Уставом Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (далее — Фонд) и определяют общие правила предоставления микрозаймов субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Настоящие правила содержат требования к получателям финансовой услуги, условия и порядок предоставления микрозаймов, условия обеспечения возвратности микрозаймов, способы подачи заявления на получение микрозайма, порядок приема, рассмотрения заявления получателя финансовой услуги и принятия решения о выдаче микрозайма, методы оценки платежеспособности получателя финансовой услуги, способы информирования получателя финансовой услуги о принятом решении, порядок заключения договора микрозайма и выдачи денежных средств получателю финансовой услуги по договору микрозайма.

Настоящие Правила утверждаются Общим собранием Фонда (высший коллегиальный орган Фонда). Общее собрание Фонда вправе устанавливать условия предоставления микрозаймов и требования к заемщикам дополняющие, изменяющие и конкретизирующие порядок и условия предоставления микрозаймов, установленные в настоящих Правилах.

Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в месте нахождения Фонда на информационных стендах.

1.2. Для целей настоящих Правил используются следующие понятия:

Микрозаем — заем, предоставляемый Фондом заемщику на условиях, предусмотренных договором займа, в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленный настоящими Правилами;

Фонд, Займодавец — Микрокредитная компания Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва, осуществляющий микрофинансовую деятельность и внесенный в государственный реестр микрофинансовых организаций;

Комиссия по вопросам микрофинансовой деятельности (далее Комиссия) — коллегиальный совещательный орган Фонда, уполномоченный принимать решения о предоставлении микрозаймов за счет средств Фонда, рассматривать вопросы изменения условий заключенных договоров займа/договоров залога, а также принимать решения об отказе

в предоставлении займа в случае несоответствия заемщика требованиям настоящих Правил;

Субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства (далее-СМСП);

Заявитель – юридическое лицо (уполномоченный представитель юридического лица) или индивидуальный предприниматель, а также физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", подавшее в Фонд заявление на предоставление займа и намеревающийся заключить договор займа с Фондом;

Заемщик – физическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Республики Тыва в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица на территории Республики Тыва или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", а также юридическое лицо, внесенное налоговым органом на территории Республики Тыва в Единый государственный реестр юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), осуществляющее деятельность на территории Республики Тыва, являющееся субъектом малого или среднего предпринимательства, соответствующее требованиям, установленным настоящими Правилами, заключивший договор займа с Фондом;

Поручитель – физическое лицо, гражданин Российской Федерации, имеющий постоянную регистрацию на территории Республики Тыва, индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо, зарегистрированные в качестве налогоплательщиков на территории Республики Тыва, имеющие положительную кредитную историю в соответствии с п. 2.1.4 настоящих Правил, отвечающее солидарно с должником (заемщиком) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых должником (заемщиком), отвечающее следующим требованиям:

1) для физического лица, не внесенного в ЕГРИП, кроме физических лиц, являющихся участниками юридического лица:

наличие постоянного места работы, непрерывный стаж на котором составляет не менее 3 месяцев;

минимальный возраст составляет 18 лет;

2) для физического лица, внесенного в ЕГРИП и осуществляющего предпринимательскую деятельность без образования юридического лица:

осуществление предпринимательской деятельности на территории Республики Тыва не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа;

минимальный возраст составляет 18 лет;

3) для юридического лица, кроме участников:

осуществление деятельности не менее 3 месяцев до даты подачи заявления на предоставление займа;

Залогодатель – физическое лицо (гражданин Российской Федерации), индивидуальный предприниматель либо юридическое лицо (резиденты Российской Федерации), предоставившие в залог имущество, принадлежащее им на праве собственности в установленном законодательством порядке в целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по возврату суммы займа и уплате процентов по займу, рассчитанным за весь период пользования займом, а также иных платежей в соответствии с договором займа;

Заявление – анкета (далее - заявление) – заявление на предоставление займа, полученное Фондом от субъекта малого и среднего предпринимательства или от физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", оформленное в соответствии с требованиями, установленными настоящими Правилами;

Договор займа – договор, согласно которому Фонд передает или обязуется передать в собственность заемщику денежные средства, а заемщик обязуется возвратить их Фонду с процентами в срок и в порядке, предусмотренными договором займа;

Договор залога – договор, согласно которому Фонд, по обеспеченному залогом обязательству, имеет право в случае неисполнения заемщиком этого обязательства получить удовлетворение из стоимости заложенного имущества преимущественно перед другими кредиторами лица, которому принадлежит это имущество, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

Договор поручительства – договор, в силу которого третье лицо (поручитель) обязуется перед Фондом солидарно с заемщиком (должником) отвечать за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых заемщиком (должником), полностью или в части;

Обязательства заемщика – обязательства, возникшие по договору займа и прочим договорам, заключенным между заемщиком и Фондом в соответствии с настоящими Правилами;

Залоговое обеспечение – способ обеспечения исполнения обязательства в виде имущества, находящегося в собственности залогодателя и гарантирующего погашение займа;

Поручительство – гарантия субъекта (поручителя) перед Фондом за то, что заемщик (порученный) исполнит свое обязательство перед Фондом;

График возврата суммы микрозайма и уплаты процентов – обязательное приложение к договору займа, определяющее сроки возврата суммы займа и размер процентов, установленные договором займа.

2. Общие условия предоставления займов

2.1. Займы предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

2.1.1. Соответствующим требованиям, установленным Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

2.1.2. Зарегистрированным в установленном законом порядке на территории Республики Тыва;

2.1.3. минимальный срок осуществления предпринимательской деятельности по состоянию на дату подачи (регистрации) заявления составляет 3 (три) месяца, за исключением заявителей, получающих микрозаем «Бизнес старт», для которых установлены специальные требования, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";

2.1.4. Имеющим положительную кредитную историю, а именно:

- не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного договора составляет 60 дней и более подряд за последние 3 (три) года от даты подачи заявления) по договорам займа, заключенным с Фондом;

- не имеющим просроченной задолженности (количество дней просрочки за период действия одного договора составляет 60 дней и более подряд за последний год от даты подачи заявления) по кредитным договорам, договорам лизинга, договорам займа, иным договорам финансирования, заключенным с другими финансовыми организациями.

Отсутствие кредитной истории допускается;

2.1.5. Не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, неустоек, штрафов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством о налогах и сборах Российской Федерации с учетом требований пункта 2.8.5 настоящих Правил;

2.1.6. Предоставившим (самостоятельно или привлекая третьих лиц) в соответствии с условиями выдачи займов, выдаваемых Фондом, обеспечение (поручительство и/или залог) своевременного и полного исполнения обязательств по договору займа в соответствии с разделом 5 настоящих Правил;

2.1.7. Дополнительные требования для заемщиков, являющихся кредитными потребительскими кооперативами:

2.1.7.1. Соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 18

июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации»;

2.1.7.2. Устав кредитного потребительского кооператива должен соответствовать требованиям, предъявляемым к нему ст. 8 Федерального закона от 18 июля 2009 года № 190-ФЗ «О кредитной кооперации»;

2.1.7.3. Являются членом саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей кредитные кооперативы.

2.1.8. Дополнительные требования для заемщиков, являющихся сельскохозяйственными кооперативами:

2.1.8.1. Соответствуют требованиям, установленным Федеральным законом от 8 декабря 1995 года № 193-ФЗ «О сельскохозяйственной кооперации»;

2.1.8.2. Являются членом ревизионного союза сельскохозяйственных кооперативов;

2.1.8.3. Являются членом саморегулируемой организации в сфере финансового рынка, объединяющей сельскохозяйственные кредитные потребительские кооперативы;

2.1.9. Предоставившим полный пакет документов в соответствии с перечнями и формами, указанными в приложениях № 1, 2, 3, 4, 5 настоящих Правил.

2.2. Минимальный размер займа составляет 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей. Совокупный размер займов, предоставленных Фондом одному заемщику, не может превышать предельный размер обязательств заемщика перед Фондом по основному долгу, установленных пунктом 6.2. настоящих Правил.

2.3. Минимальный срок займа составляет 3 (три) месяца. Максимальный срок предоставления займа составляет:

3 (три) года субъектам малого и среднего предпринимательства на цели приобретения основных средств и/или осуществления строительства, пополнения оборотных средств реконструкции, приобретения нежилых помещений, используемых Заемщиком для осуществления предпринимательской деятельности (коммерческая недвижимость) и т.д., а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

При введении на всей территории Российской Федерации, территории субъекта Российской Федерации или муниципального образования режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 г. № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» максимальный срок предоставления микрозайма для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на указанных территориях:

- по действующим займам на момент введения одного из указанных режимов микрозаймам может быть увеличен и не должен превышать 5 (пять) лет;

- по займам, предоставленным субъектам малого и среднего предпринимательства в период действия режима повышенной готовности или режима чрезвычайной ситуации, не должен превышать 2 (двух) лет.

При этом Комиссия вправе устанавливать срок, на который будет предоставлен заем (в пределах максимальных сроков, установленных в настоящем пункте), в зависимости от финансового состояния заявителя, рентабельности бизнеса, кредитной истории, деловой репутации заявителя и ликвидности имущества, принимаемого в залог в качестве обеспечения.

Возможно предоставление отсрочки платежа (в соответствии с графиком платежей) по основному долгу до 6 (шести) месяцев. В период отсрочки уплаты основного долга ежемесячно уплачиваются проценты, начисленные на остаток задолженности по микрозайму. После завершения отсрочки погашение задолженности производится ежемесячно.

2.4. Займы выдаются на возвратной, платной основе с начислением процентов за пользование займом. Процентные ставки за пользование займом устанавливаются приказом директора Фонда или лицом его замещающим.

2.5. Заемщик вправе вернуть сумму займа досрочно (полностью или частично) с уплатой процентов, рассчитанных на день погашения займа (полностью или частично).

Заемщик, намеревающийся досрочно вернуть сумму займа (полностью или частично), должен направить в Фонд соответствующее уведомление.

При досрочном возврате суммы займа Фонд производит перерасчет процентов за пользование суммой займа.

2.6. При согласии Фонда по инициативе заемщика в договоры займа и/или залога могут быть внесены изменения. При внесении по инициативе заемщика изменений в условия договоров займа и/или залога заемщик вносит единовременную плату, установленную согласно тарифам Фонда.

2.7. Займы не предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход":

2.7.1. являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

2.7.2. являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

2.7.3. осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

2.7.4. являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

2.7.5. осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых, перечень которых определен в статье 181 Налогового Кодекса Российской Федерации;

2.7.6. в случае, если в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", применяются процедуры несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);

2.7.7. в случае, если заем направляется на цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности (для субъектов малого и среднего предпринимательства) или профессиональной деятельности (для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход"), а также на следующие цели:

- погашение задолженности по кредитам и займам, за исключением рефинансирования лизинга, банковских кредитов, займов Фонда полученных заявителем на цели, связанные с осуществлением предпринимательской или профессиональной деятельности;
- погашение просроченной кредиторской задолженности;
- оплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- оплаты задолженности по исполнительным листам, штрафам, пеням, неустойкам, недоимкам, платежным требованиям и инкассовым поручениям;
- выплаты заработной платы работникам;
- предоставления займов внутри группы компаний и/или третьим лицам;
- выплаты доходов участникам юридического лица;
- выкупа долей участников (учредителей) в уставном капитале юридического лица;
- оплаты доли (осуществления вложений, взносов) в уставном капитале другого юридического лица;
- проведение операций с ценными бумагами;
- оплаты сделок, не соответствующих характеру деятельности субъекта малого или среднего предпринимательства, или физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- иные цели, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности или

профессиональной деятельности физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход".

Конкретные цели использования средств займа заявитель указывает в заявлении на предоставление займа и в случае предоставления займа они указываются в договоре займа.

2.8. В предоставлении займа субъектам малого и среднего предпринимательства, а также физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", должно быть отказано в следующих случаях:

2.8.1. субъект малого или среднего предпринимательства или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не зарегистрирован на территории Республики Тыва;

2.8.2. заем испрашивается в сумме более предельного размера, установленного пунктом 6.2. настоящих Правил или в случае, если при предоставлении займа сумма обязательств заемщика по основному долгу перед Фондом по действующим договорам займов превысит предельный размер, установленный пунктом 6.2. настоящих Правил;

2.8.3. субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", участник юридического лица субъекта малого или среднего предпринимательства (заявителя), владеющий долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 20%, либо участник, которому принадлежит не менее чем 20% голосующих акций акционерного общества, поручитель, имеет просроченную задолженность в соответствии с требованиями пункта 2.1.4. настоящих Правил, в том числе в Фонде;

2.8.4. субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", не предоставил обеспечение займа в соответствии с требованиями п. 2.1.6 и разделом 5 настоящих Правил, либо обеспечение займа не соответствует требованиям ликвидности, установленным локальными правовыми актами Фонда;

2.8.5. субъект малого или среднего предпринимательства по состоянию на любую дату в течение периода, равного 30 календарным дням, предшествующего дате заключения договора займа, имеет просроченную задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающую 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей;

2.8.6. у субъекта малого или среднего предпринимательства на дату подачи заявления на предоставление займа имеется задолженность перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;

2.8.7. в случае, если субъект малого или среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", допустил нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечивший целевое использование средств поддержки и с момента признания СМСП допустившим данные нарушения прошло менее чем 3 (три) года;

2.8.8. при наличии информации о нарушении законодательства РФ в сфере противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансированию терроризма;

2.8.9. субъектом малого или среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", поручителем, залогодателем представлены недостоверные сведения и документы;

2.8.10. невыполнения субъектом малого или среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход" дополнительных условий предоставления обеспечения, утвержденных решением Комиссии Фонда.

2.9. Фонд вправе принять решение об отказе в предоставлении займа в следующих случаях:

2.9.1. субъектом малого или среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", в течение 30 (тридцати) календарных дней с даты подачи заявления не представлен пакет

документов, предусмотренных настоящими Правилами, и (или) не устранены замечания (недостатки) по заполнению и оформлению документов, выявленные Фондом при их рассмотрении, в том числе не предоставлено согласие на обработку персональных данных и/или согласие на предоставление кредитной истории;

2.9.2. в отношении субъекта малого или среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", участника юридического лица субъекта малого или среднего предпринимательства (заявителя), владеющего долей в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества не менее 20%, либо участника, которому принадлежит не менее чем 20% голосующих акций акционерного общества, поручителя (ей), залогодателя вынесено решение суда (вступившее в законную силу) о взыскании задолженности в сумме более 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей или возбуждено исполнительное производство сумма задолженности, по которому превышает 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей, неисполненные на дату принятия решения о предоставлении займа;

2.9.3. бизнес субъекта малого или среднего предпринимательства имеет неудовлетворительное финансовое состояние (неудовлетворительный уровень кредитоспособности), установленное Фондом на основании анализа показателей ликвидности, финансовой устойчивости и платежеспособности;

2.9.4. выявления информации (сведений) негативного характера в отношении деловой репутации субъекта малого или среднего предпринимательства, физического лица, применяющего специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", группы связанных компаний субъекта малого или среднего предпринимательства, бенефициарных владельцев субъекта малого или среднего предпринимательства, руководителя, участников юридического лица субъекта малого или среднего предпринимательства (заявителя), членов органов управления, либо иных участников сделки (поручителей, залогодателей), заключаемой с Фондом в целях обеспечения займа. Под информацией (сведениями) негативного характера понимается: наличие фактов несоблюдения действующего законодательства, договорных отношений (в том числе нарушение обязательств по договорам займа, кредитным договорам), наличие судебного разбирательства, вынесено решение суда, возбуждено исполнительное производство и/или имеются сведения об окончании исполнительных производств на основании ст. 46, п. 3, 6-8 ст. 47 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве»; привлечение к ответственности за преступления в сфере экономики и административные правонарушения в области предпринимательской или профессиональной деятельности, финансов, налогов и сборов;

2.9.5. выявления по результатам рассмотрения заявления в соответствии с внутренними документами Фонда опасных рисков неисполнения субъектом малого или среднего предпринимательства, физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", обязательств по возврату займа (с указанием выявленных рисков в решении Комиссии Фонда об отказе в предоставлении займа).

3. Порядок обращения заявителей в Фонд в целях получения консультаций по вопросам предоставления займов

3.1. Первичная консультация заявителей по вопросам предоставления займа осуществляется менеджером – консультантом и/или специалистами отдела микрофинансирования Фонда.

Обратившийся субъект малого и среднего предпринимательства, физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", получает полную и достоверную консультационную информацию об условиях получения займа и перечне документов для его оформления, процентным ставкам и методике начисления процентов, сумме и сроке возврата займа, условиях погашения.

3.2. В ходе проведения консультаций представитель Фонда выясняет соответствие обратившегося за получением займа лица, требованиям, предъявляемым к заемщику.

Определение видов обеспечения возвратности займа, предварительный анализ

финансово-хозяйственной деятельности (сбор информации) осуществляется по результатам предварительной беседы с заявителями (потенциальными заемщиками).

3.3. После определения соответствия потенциального заемщика требованиям, предусмотренным настоящими Правилами, представитель Фонда выдает заявителю лично, либо направляет в электронном виде на указанный заявителем адрес электронной почты типовые формы заявлений и сформированные списки документов, необходимые для получения займа.

При первичном приеме заявителей представителем Фонда также осуществляется обязательное информирование обратившихся о размещении типовых форм заявлений и сформированных списков документов на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Порядок подачи и рассмотрения заявления и документов в целях предоставления займов

4.1. Субъект малого или среднего предпринимательства (СМСП), физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", самостоятельно обращается в Фонд, подает заявление и документы для рассмотрения вопроса о предоставлении займа, согласно утвержденным перечням документов (Приложение № 1, 2, 3, 4, 5 настоящих Правил).

Перечни и формы документов размещаются на сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственность за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставленных заявителем документах, несет заявитель.

4.2. В рамках первичной проверки (не более 3 рабочих дней) специалист отдела микрокредитования Фонда проводит предварительную проверку наличия комплекта документов и соответствие документов формам и требованиям Фонда. На данном этапе может быть проведена проверка наличия СМСП в Едином реестре СМСП (производится распечатка из реестра, которая в дальнейшем подшивается в кредитное досье), проверка кредитной истории, оценка надежности и кредитоспособности потенциальных заемщиков, поручителей, залогодателей, их аффилированных лиц, а также проверка и оценка имущества, предлагаемого в залог. Указанная проверка проводится специалистом отдела микрофинансирования Фонда с привлечением специалистов Отдела юридического сопровождения и безопасности.

В случае наличия комплекта документов и соответствия их требованиям настоящих Правил заявление на предоставление займа регистрируется Фондом в специальном журнале и принимается к рассмотрению.

При отсутствии комплекта документов, содержащихся в перечнях документов (Приложение № 1, 2, 3, 4, 5 настоящих Правил), предоставляемых заявителем для получения займа в Фонде либо их несоответствия установленным формам и требованиям Фонда, заявление на предоставление займа не регистрируется и не рассматривается. Указанное решение специалист отдела микрофинансирования Фонда доводит до сведения заявителя в устной или письменной форме.

4.3. Принятие Фондом решения об отказе в рассмотрении заявления на получение займа не препятствует повторному обращению заявителя в Фонд после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в рассмотрении заявления на получение займа.

4.4. Специалист отдела микрофинансирования Фонда в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня регистрации заявления на получение займа рассматривает документы заявителя и проводит анализ представленных документов и сведений (финансово-экономическая экспертиза, правовая экспертиза, производится сбор информации о деловой репутации заявителя). После проведения анализа предоставленных документов сотрудники Фонда при необходимости осуществляют выезд на место осуществления предпринимательской деятельности и нахождения залога, с правом проведения фото/видеосъемки, в согласованное сторонами время.

4.5. При необходимости возможно продление сроков рассмотрения заявления не более чем на 10 рабочих дней при выявлении в ходе проверки несоответствия поручителя, залогодателя требованиям, установленным настоящими Правилами, а также недостаточности залогового обеспечения и/или несоответствие имущества, предлагаемого в залог, требованиям Фонда.

4.6. В случае если заявитель не обеспечивает сотрудникам Фонда доступ к месту ведения бизнеса и/или месту нахождения имущества, предлагаемого в залог, с целью осмотра, то Фонд вправе снять заявление на предоставление займа с рассмотрения с последующим уведомлением заявителя до устранения указанных обстоятельств. При этом срок рассмотрения заявления на предоставление займа возобновляется с даты осмотра представителями Фонда места ведения бизнеса заявителя и/или места нахождения имущества, предлагаемого в залог.

4.7. В случае выявления при рассмотрении заявки стоп – факторов, Специалист отдела микрофинансирования Фонда оформляет отказ в выдаче займа без передачи заявки на рассмотрение Комиссии по займам:

- отрицательная кредитная история 60 дней и более;
- заявитель не состоит в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;
- наличие просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающая 50 тыс. рублей;
- наличие задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 (трех) месяцев;
- на момент подачи заявки ведется процедура несостоятельности (банкротства), в том числе наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство либо аннулирование или приостановление действия лицензии (в случае, если деятельность подлежит лицензированию);
- иные причины, указанные в главе 2 настоящих Правил.

5. Обеспечение займа

5.1. В качестве обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа необходимым условием является предоставление поручительств третьих лиц в обеспечение своевременного и полного исполнения обязательств по договору займа и предоставление заемщиком/третьим лицом залога ликвидного имущества.

5.2. Залогом и поручительством обеспечивается исполнение обязательств заемщика по возврату суммы займа, уплате процентов по займу, рассчитанных за весь период пользования займом, штрафных санкций (неустоек, штрафов, иных мер ответственности), возмещение убытков, судебных издержек, связанных с взысканием задолженности по договору займа, обращением взыскания на заложенное имущество, в том числе возмещение расходов по реализации заложенного имущества, расходы на содержание предмета залога, расходы по страхованию заложенного имущества, которые Фонд вынужден понести с целью обеспечения сохранности залогового имущества, а также иные расходы, которые Фонд может понести при неисполнении или ненадлежащем исполнении заемщиком договора займа.

5.3. В целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа с поручителем — физическим лицом, внесенным в ЕГРИП и осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, подлежат заключению: договор поручительства, где поручитель выступает как индивидуальный предприниматель; договор поручительства, где поручитель выступает как физическое лицо.

5.4. В целях обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа, Фонд принимает в залог различные виды движимого и недвижимого имущества:

- движимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации;
- недвижимое имущество, зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Республики Тыва.

5.4.1. Учет залога движимого имущества осуществляется посредством регистрации уведомлений о залогах движимого имущества и внесении соответствующих сведений в реестр уведомлений о залоге движимого имущества, ведение которого осуществляется Федеральной нотариальной палатой.

Уведомления о залоге движимого имущества, об изменении сведений о залоге движимого имущества, а также об исключении сведений о залоге движимого имущества из реестра направляются нотариусу Фондом. Оплата нотариального тарифа и услуг нотариуса, связанных с внесением, изменением, исключением сведений о залоге движимого имущества из реестра уведомлений о залоге движимого имущества информационной системы производится заемщиком или залогодателем.

5.4.2. Залог недвижимого имущества (ипотека) подлежит государственной регистрации и возникает с момента такой регистрации. Регистрация залога, как обременения, проводится путем внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН). Оплата государственной пошлины за регистрацию залога, как обременения производится в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Залог может быть предоставлен самим заемщиком, а также залогодателями — третьими лицами. Договор залога заключается с залогодателем, являющимся собственником имущества. Залогодателями — физические лица и индивидуальные предприниматели при передаче в залог Фонду имущества должны лично подписывать договор залога и необходимые документы, а не представители залогодателя, действующие на основании доверенности. От залогодателей — юридических лиц при передаче в залог Фонду имущества договор залога и необходимые документы могут подписывать лица, имеющие права без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ, а также уполномоченные лица на подписание указанных документов, действующие на основании доверенности.

Залогодателями могут выступать:

- по недвижимому имуществу - юридические лица — резиденты Российской Федерации, физические лица/индивидуальные предприниматели — граждане (резиденты) Российской Федерации;

- по движимому имуществу - юридические лица — резиденты Российской Федерации, зарегистрированные на территории Республики Тыва, физические лица/индивидуальные предприниматели — граждане (резиденты) Российской Федерации, имеющие регистрацию на территории Республики Тыва.

5.6. Для целей залога Фондом не рассматриваются следующие виды имущества:

- объекты, в отношении которых законодательством установлен запрет на их залог и/или отчуждение (в том числе имущество, на которое не может быть обращено взыскание по исполнительным документам);

- имущество, изъятое из оборота в соответствии с гражданским законодательством (оружие, наркотические, радиоактивные, взрывчатые вещества и т.п.);

- права, неразрывно связанные с личностью кредитора (такие как: требования об алиментах, о возмещении вреда, причиненного жизни или здоровью, и иные права, уступка которых другому лицу запрещена законом);

- права аренды на земельный участок;

- квартиры и жилые дома, если они являются единственным жильем залогодателя, или иных лиц, зарегистрированных в данном жилом помещении.

- доли в праве собственности на объекты недвижимости (за исключением передачи в залог: объектов недвижимости, находящихся в долевой собственности, целиком, а также земельных участков, находящихся в долевой собственности, если в залог предоставляются здания, сооружения, находящиеся на указанных земельных участках, и помещения, находящиеся в зданиях на указанных земельных участках);

- земельные участки сельскохозяйственного назначения;

- недвижимое имущество, на которое в соответствии с федеральным законодательством РФ не может быть обращено взыскание;

- строения неопределенного назначения;
- объекты незавершенного строительства, в том числе реконструируемые объекты недвижимости;
- строения, признанные в установленном порядке непригодными для пользования (аварийные, поврежденные по причине стихийных бедствий или пожара и др.);
- здания, строения, права собственности на которые не зарегистрированы в установленном законом порядке;
- доли в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью;
- ценные бумаги;
- денежные средства, находящиеся на банковском счете, товары в обороте;
- драгоценные камни и уникальные ювелирные изделия;
- предметы искусства, художественные ценности и раритеты, коллекции; объекты интеллектуальной собственности;
- предметы антиквариата;
- опытные образцы промышленных изделий;
- призы, государственные награды, почетные и памятные знаки, которыми награжден залогодатель физическое лицо;
- имущество, залоговая стоимость которого менее 50 000 рублей;
- имущество, на котором не имеется информационной таблички, содержащей сведения, нанесенные нестираемым способом, индивидуально определяющие указанное имущество/оборудование, в том числе идентификационный (заводской, серийный, инвентарный) номер, нет сведений о марке, модели, дате выпуска, а также отсутствует паспорт, техническая и иная документация;
- транспортные средства старше 25 лет с даты выпуска на момент окончания срока действия договора займа.

В качестве залога Фонд может принять узкоспециализированное, специфическое, нестандартное оборудование. Объем обеспечения указанным имуществом должен составлять не более 30% залоговой стоимости всего имущества, предлагаемого в залог.

5.7. Предмет залога не должен находиться под арестом, а также быть обремененным иными обязательствами (залог, кроме предшествующего залога Фонда).

5.8. Залог подлежит оценке в соответствии с пунктом 5.20., 5.21. настоящих Правил.

5.9. Фонд осуществляет проверку представленных заявителем документов и содержащихся в них сведений, права собственности залогодателя на предмет залога и иных сведений в отношении предмета залога.

Результаты проведенных проверок отражаются специалистами Фонда в заключении.

При приеме в залог движимого и недвижимого имущества осуществляется выезд представителей Фонда к залогодателю для осмотра предмета залога и определения соответствия предоставленных документов фактическому наличию имущества.

5.10. Имущество, приобретаемое заемщиком за счет заемных средств, предоставленных Фондом, а также имущество, являющееся предметом лизинга, или залогом по банковскому кредиту, в случае предоставления займа на цели рефинансирования лизинга или банковского кредита, на основании решения Комиссии может приниматься в качестве обеспечения займа при представлении заемщиком документов, характеризующих приобретаемое имущество в соответствии с перечнем документов (указанным в Приложениях № 1, 2, 3, 4, 5 настоящих Правил).

5.10.1. Залоговая стоимость имущества, предлагаемого в залог на момент выдачи займа (без учета приобретаемого, а также без учета имущества, являющегося предметом лизинга, или залогом по банковскому кредиту, в случае предоставления займа на цели рефинансирования лизинга или банковского кредита) должна составлять не менее 30 % от суммы займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом.

5.10.2. В случае если за счет заемных средств, предоставленных Фондом, приобретается недвижимое имущество, оно может рассматриваться Фондом в качестве залога (ипотеки) без предъявления требований, установленных в п. 5.10.1 настоящих Правил.

5.11. Фонд совместно с заемщиком (залогодателем) определяют срок, в пределах

которого заемщик обязуется приобрести и предоставить в залог приобретенное имущество.

5.12. Заемщик в соответствии с пунктом 5.11. настоящих Правил, в установленный в договоре займа срок, обязан предоставить в Фонд оригиналы документов, подтверждающих право собственности на имущество, приобретенное за счет средств займа, и предоставить имущество в залог.

5.13. Фонд имеет право досрочно потребовать от заемщика возврат суммы займа и уплату процентов за пользование займом ранее срока, установленного в договоре займа, в случаях:

- нецелевого использования займа;
- нарушения сроков возврата суммы займа и/или сроков уплаты процентов за пользование займом;
- не приобретения заемщиком имущества за счет средств займа в согласованные с Фондом сроки;
- непредставления заемщиком документов, указанных в пункте 5.12 настоящих Правил;
- намеренного уклонения от оформления права собственности на приобретенное за счет средств займа имущество, то есть не оформление права собственности на такое имущество в срок до 10 календарных дней с момента его приобретения;
- намеренного уклонения от оформления залога (ипотеки) на приобретенное имущество;
- в иных случаях, предусмотренных договором займа и/или действующим законодательством.

5.14. Предмет залога или его часть по заявлению заемщика и на основании решения Комиссии могут быть заменены другим залогом, соответствующим требованиям настоящих Правил, также могут быть прекращены и заключены новые поручительства.

5.15. Залоговая стоимость имущества должна составлять не менее 30% от размера суммы займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом.

Наряду с залогом заём подлежит обеспечению поручительством третьих лиц в соответствии с требованиями, установленными в настоящих Правилах.

5.16. Допускается предоставление Фондом займов без залогового обеспечения по договору займа (при наличии поручительств третьих лиц) в случаях, если сумма займа не превышает:

- 200 000 (Двести тысяч) рублей для физических лиц, применяющих специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- 200 000 (Двести тысяч) рублей для субъектов малого и среднего предпринимательства.

При этом сумма займа, обеспеченная поручительством без залогового обеспечения, может быть выдана Фондом одному заемщику однократно до полного исполнения последним обязательств по соответствующему договору займа.

Процентные ставки по необеспеченным займам, за пользование займом устанавливаются приказом директора Фонда или лицом его замещающим.

5.17. В качестве дополнительного обеспечения исполнения обязательств заемщика по договору займа заявителем предоставляется поручительство третьих лиц (при необходимости).

5.17.1. Заявитель в целях обеспечения займа предоставляет поручительство физических лиц, соответствующих требованиям настоящих Правил:

если заявителем является физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход", при отсутствии залогового обеспечения — не менее двух поручителей, при наличии залогового обеспечения — не менее одного поручителя по решению Комиссии Фонда;

если заявителем является индивидуальный предприниматель, при отсутствии залогового обеспечения — не менее двух поручителей, при наличии залогового обеспечения — не менее одного поручителя по решению Комиссии Фонда.

При этом в случае зарегистрированного брака индивидуальный предприниматель или физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим "Налог на профессиональный

доход", предоставляют поручительство супруга (супруги) без предъявления требований к поручителю супругу (супруге), установленных в п. 1.2 настоящих Правил. Супруг (супруга), являющийся иностранным гражданином / лицом без гражданства, не может выступать в качестве поручителя.

5.17.2. Заявитель юридическое лицо в целях обеспечения займа предоставляет поручительство участников, если доля участника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью либо складочном капитале хозяйственного товарищества составляет не менее 20%, либо участнику принадлежит не менее чем 20% голосующих акций акционерного общества, но не менее двух поручителей, один из которых является физическим лицом — при отсутствии залогового обеспечения, не менее одного поручителя физического лица — при наличии залогового обеспечения.

При этом к поручителям, являющимся участниками заявителя, не применяются требования по регистрации на территории Республики Тыва, наличию постоянного места работы (для физических лиц), минимальному возрасту (для физических лиц), сроку осуществления предпринимательской деятельности (для юридических лиц).

В случае если участник (учредитель) заявителя является иностранным юридическим лицом или иностранным гражданином / лицом без гражданства либо заявитель является иностранным гражданином / лицом без гражданства, то предоставляется поручительство лиц, соответствующих требованиям п. 1.2 настоящих Правил.

5.17.3. Ответственность заемщика и поручителей за исполнение договора займа солидарная, то есть Фонд вправе требовать исполнения обязательств по договору займа как от заемщика и поручителей совместно, так и от любого из них в отдельности, притом как полностью, так и в части долга.

5.18. Комиссией при решении вопроса о предоставлении займа, изменения условий действующих договоров займа/залога может быть принято решение о предоставлении дополнительного обеспечения (дополнительных поручительств помимо обязательных, предоставления дополнительного имущества в залог), а также решение о необходимости страхования залогового имущества за счет средств заемщика или залогодателя от рисков утраты и повреждения на сумму не ниже залоговой стоимости и/или страхованию жизни на сумму займа с учетом начисленных процентов за весь период пользования займом. При этом страхование должно быть осуществлено на срок, не менее срока действия договора займа плюс один месяц. Выгодоприобретателем по договору страхования в размере задолженности заемщика по договору займа должен являться Фонд.

5.19. Для оформления поручительства, поручители представляют в Фонд документы, перечень которых установлен в Приложении № 5 настоящих Правил. Фонд осуществляет проверку представленных поручителями документов, в том числе достоверности содержащихся в них сведений, за исключением поручительства Гарантийного фонда Республики Тыва.

5.20. Общий порядок проведения оценки имущества Фондом:

- оценка возможности рассмотрения предлагаемого имущества в качестве предмета залога;
- определение текущей рыночной стоимости имущества;
- определение ликвидности имущества;
- определение коэффициента залогового дисконтирования и залоговой стоимости имущества;
- подготовка заключения о целесообразности принятия имущества в залог.

Предоставленные заемщиком в Фонд отчёты об оценке имущества, составленные независимым оценщиком, проверяются Фондом на предмет соответствия результатов оценки объективной рыночной стоимости имущества, предлагаемого в качестве залогового обеспечения.

Оценка справедливой стоимости залога может быть проведена как ведущим специалистом по безопасности, так и независимой оценочной компанией (независимым оценщиком).

Затраты по оценке предлагаемого в залог имущества несет заемщик (залогодатель). Во всех случаях (в том числе в случае отказа Фонда в выдаче займа) Фонд не осуществляет

компенсацию затрат заемщику (залогодателю) по оценке предлагаемого в залог имущества.

5.21. Залоговая стоимость предмета залога определяется как рыночная стоимость, скорректированная с использованием коэффициентов залогового дисконтирования, установленной внутренними нормативными актами Фонда.

5.22. В течение срока пользования займом представителями Фонда контролируется целевое использование средств, предоставленных по договору займа, состояние заложенного имущества и осуществляется мониторинг заложенного имущества с целью своевременного выявления фактов либо предпосылок снижения количественных и качественных параметров залогового имущества, либо иных нарушений условий договора о залоге для формирования комплекса мероприятий по защите интересов Фонда относительно залогового обеспечения займа. Заемщик и залогодатель обязуются обеспечить возможность осуществления Фондом мониторинга заложенного имущества.

6. Принятие решения Комиссией по займам

6.1. Фонд принимает решение о выдаче займа на основании предоставленной получателем финансовой услуги (поручителем, залогодателем) информации путем проведения анализа предоставленных документов, а также информации из иных источников и проведенной оценки платежеспособности заявителя (поручителя).

Решение о предоставлении займа, изменении условий займа или об отказе в предоставлении займа (за исключением заемщиков участников обучающих программ) принимается на заседании Комиссии по займам.

Комиссия по займам вправе принять отлагательное решение о предоставлении займа заявителю, содержащее условия, при выполнении которых заем может быть предоставлен.

Присутствие заявителей (представителей заявителей) — потенциальных заемщиков на заседаниях Комиссии по займам не допускается. В исключительных случаях субъекты малого или среднего предпринимательства либо их уполномоченные представители могут приглашаться на заседания Комиссии по займам для пояснений по рассматриваемому вопросу.

Критериями для определения суммы и срока предоставления займа является платежеспособность заемщика, то есть способность заемщика производить выплаты по займу за счет выручки/прибыли в сроки, установленные договором и прилагаемым к нему графиком платежей.

Совокупный объем выручки/прибыли заемщика должен быть достаточен для качественного обслуживания и погашения имеющихся кредитов и займов (включая личные обязательства индивидуального предпринимателя), а также вновь испрашиваемого займа. При этом после совокупности всех выплат, финансовая деятельность заемщика должна иметь положительный результат.

6.2. Сумма основного долга заемщика перед Фондом по всем займам, выданным в соответствии с настоящими Правилами, не может превышать:

- 500 000 (пятьсот тысяч) рублей в случае предоставления займов физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим "Налог на профессиональный доход";
- 5 000 000 (пять миллионов) рублей субъектам малого и среднего предпринимательства в случае предоставления займов на цели пополнение оборотных средств, приобретения основных средств и/или осуществления строительства, реконструкции, приобретения нежилых помещений, используемых Заемщиком для осуществления предпринимательской деятельности (коммерческая недвижимость), для участников приоритетных видов экономической деятельности и т.д.

При этом одному заемщику может предоставляться несколько займов в сумме, не превышающей предельный размер обязательств заемщика по основному долгу перед Фондом, установленному в настоящем пункте Правил, за исключением займов без залогового обеспечения для которых в п. 5.16. настоящих Правил предусмотрены специальные требования.

6.3. Решение о предоставлении займа принимается при наличии целевых денежных

средств Фонда, предназначенных для предоставления займов. В случае, если целевых денежных средств, которыми располагает Фонд, с учетом плановых погашений займов в текущем календарном месяце, недостаточно, то Фонд вправе временно приостановить выдачу займов. В этом случае заявителю сообщается о принятии Фондом решения о приостановлении выдачи займов с указанием ориентировочного срока предоставления займа. Выдача займов возобновляется Фондом при поступлении денежных средств достаточных для выдачи займа заявителю, о чем заявитель уведомляется в течение 1 (одного) рабочего дня с момента принятия Фондом решения о возобновлении выдачи займов.

6.4. Каждое заседание Комиссии по займам оформляется протоколом заседания.

6.5. Положительное решение о выдаче займа действует в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня его принятия.

6.6. Информацию о принятом Комиссией по займам решении (о выдаче займа/об отказе в выдаче займа) специалист отдела микрофинансирования Фонда доводит до сведения заявителя не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты подписания протокола заседания Комиссии по займам. В случае принятия Комиссией по займам решения о предоставлении займа Фонд готовит все необходимые для предоставления займа документы.

6.7. По просьбе заявителя, в случае принятия Фондом решения об отказе в предоставлении займа, специалист отдела микрофинансирования Фонда возвращает заявителю предоставленные им документы, за исключением заявления на предоставление займа и материалов, собранных и подготовленных сотрудниками Фонда (заключения, акты, расчеты, ответы на запросы и др.) под подпись заявителя.

7. Порядок заключения договора займа/ договора поручительства/ договора залога

7.1. Фонд и заявитель, уведомленный о принятом решении, о предоставлении займа, в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня вынесения Комиссией по займам положительного решения о предоставлении займа, заключают договор займа. В случае уклонения заявителя от заключения договора займа, а также уклонения поручителей и/или залогодателей от заключения договоров поручительства, залога, Фонд вправе отказать в предоставлении займа заявителю, что не лишает заявителя права на повторное обращение в Фонд с заявлением о выдаче займа.

Получатель финансовой услуги (заявитель) вправе ознакомиться с договором займа и иными документами, связанными с его оформлением, до его заключения, типовые формы договоров займа/залога/поручительства размещены на сайте Фонда <https://мойбизнес17.рф/>.

7.2. Заем предоставляется после:

подписания заемщиком договора займа со всеми приложениями к нему;

подписания поручителями / залогодателями договоров, обеспечивающих исполнения обязательств заемщика по договору займа (договор поручительства/договор залога);

выполнения заемщиком условий выдачи займа, установленных договором займа.

7.3. Со стороны Фонда договоры, соглашения и приложения к ним подписываются директором Фонда или лицом его замещающим, заверяются печатью Фонда.

7.4. Со стороны заемщика/поручителя/залогодателя — юридического лица, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются лицами, имеющими права без доверенности действовать от имени юридического лица, сведения о которых внесены в ЕГРЮЛ, а также лицами, уполномоченными на подписание указанных документов, действующих на основании доверенности, и заверяются печатью заемщика/поручителя/залогодателя (при ее наличии).

Со стороны заемщика поручителя/залогодателя — физического лица, внесенного в ЕГРИП, договоры, соглашения и приложения к ним подписываются заемщиком/поручителем/залогодателем лично и заверяются печатью (при ее наличии).

Все договоры подписываются только в присутствии сотрудника Фонда. «На руки» документы для подписания не выдаются.

7.5. Договоры займа, поручительства, залога составляется в двух экземплярах: первый экземпляр находится в Фонде;

второй экземпляр передается стороне договора.

Поручители и залогодатели в обязательном порядке должны быть ознакомлены с договором займа и со всеми приложениями к нему.

Приложением к договору займа является график возврата суммы займа и уплаты процентов.

В договорах поручительства, залога указываются условия предоставления займа и график возврата суммы займа.

График возврата суммы займа и уплаты процентов может быть изменен по заявлению заемщика в случае досрочного погашения заемщиком части займа, либо по другим причинам в пределах срока возврата суммы займа, установленных договором.

7.6. После подписания сторонами всех документов, указанных в пункте 7.2 настоящих Правил, заем предоставляется заемщику, если иные условия не предусмотрены в договоре займа, путем безналичного перечисления денежных средств на его расчетный счет.

7.7. Дополнительные соглашения к договору займа, поручительства, залога заключаются в той же форме, что и основной договор.

7.8. При наличии на расчетном счете Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления займов, выдача займов производится ежедневно по рабочим дням с учетом количества и суммы заявлений, по которым приняты положительные решения о возможности предоставления займа, подписаны договоры и надлежащим образом оформлены иные документы в соответствии с настоящими Правилами, а также с учетом остатков на расчетных счетах Фонда целевых денежных средств, предназначенных для предоставления займов.

8. Осуществление контроля за исполнением договора займа

8.1. Контроль за целевым использованием заемщиком заемных средств в соответствии с договором займа осуществляется Фондом после перечисления заемных средств на расчетный счет заемщика до полного возврата суммы займа.

В целях осуществления Фондом полномочий по осуществлению контроля за целевым использованием заемщиком заемных средств, заемщик обязан в сроки, установленные договором займа, предоставлять в Фонд документы, подтверждающие целевое использование займа.

Фондом проводятся проверки целевого использования займа.

В случаях нецелевого использования займа (части займа), необеспечения возможности осуществления Фондом контроля за целевым использованием займа, Фонд вправе потребовать досрочного возврата всей суммы займа (части займа) и уплаты причитающихся процентов за пользование заемными средствами.

8.2. Контроль за поступлением от заемщика ежемесячных платежей и процентов за пользование займом в соответствии с условиями договора займа осуществляется Фондом ежемесячно.

8.3. Платежи по погашению займа, уплате процентов за пользование займом, неустоек (пеней и/или штрафов) производятся Заемщиком в безналичной форме путем перечисления денежных средств с банковского счета на счет Фонда, либо произвести расчет наличными денежными средствами в кассу Фонда, но не превышающей 100 000,0 (Сто тысяч) рублей по одному договору займа в соответствии с п. 4 указания Банка России от 09.12.2019 № 5348-У

8.4. После предоставления займа, Фонд осуществляет следующие мониторинги состояния заемщика на основании внутренних нормативных документов Фонда.

В ходе проведения мониторинга Фонд осуществляет в удобной для себя форме проверку фактического обеспечения договора займа, предварительно согласовав с залогодателем время и место (при необходимости).

В случае выявления проблем в ходе ведения заемщиком предпринимательской или профессиональной деятельности, которые потенциально могут отрицательно отразиться на его платежеспособности, Фонд осуществляет действия, предусмотренные внутренними

нормативными актами Фонда.

Внеплановый мониторинг проводится Фондом в случае возникновения факта нарушения платежной дисциплины со стороны заемщика после обнаружения такого факта.

В каждом конкретном случае Фонд вправе самостоятельно выбрать способ внепланового мониторинга в соответствующей ситуации.

В случае обнаружения в ходе внепланового мониторинга хотя бы одного из ниже перечисленных фактов:

частичное или полное отсутствие залогового имущества (при этом залогодатель не может назвать причины отсутствия залогового имущества, либо Фонд не считает объяснения залогодателя убедительными);

наличие признаков прекращения/приостановления ведения заемщиком предпринимательской или профессиональной деятельности (местонахождение заемщика неизвестно, помещение закрыто/опечатано, товарные запасы и/или оборудование отсутствуют и т.д.) Фонд:

1) Составляет протокольную встречу, включающую в себя: комментарии относительно возникновения причин просрочки, состояния залога; предложения в части возможных путей решения проблем (досрочный возврат суммы займа, расторжение договора займа, обращение взыскания на заложенное имущество и т.д.)

2) Принимает предусмотренные законодательством меры к разрешению сложившейся ситуации.

Заемщик обязуется обеспечить возможность осуществления Фондом мониторинга целевого использования средств, предоставленных по договору займа, финансового состояния и платежеспособности заемщика.

9. Исполнение договора займа

9.1. Договор займа считается исполненным заемщиком после погашения основного долга по договору займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, иных платежей и штрафных санкций (при их наличии).

9.2. При полном погашении суммы заемных средств, уплаты процентов за пользование заемными средствами и иных платежей, предусмотренных договором займа, на основании данных бухгалтерского учета составляется акт сверки взаимных расчетов.

9.3. Акт сверки взаимных расчетов составляется в двух экземплярах и подписывается обеими сторонами (заемщиком и Фондом).

9.4. Датой исполнения обязательств по возврату займа, начисленных процентов за пользование заемными средствами, иных платежей и штрафных санкций (при их начислении) считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Фонда.

9.5. В случае, если произведенный Заемщиком платеж превышает сумму, указанную в графике платежей к договору займа, и отсутствует заявление заемщика о досрочном погашении займа, поступившие денежные средства засчитываются займодавцем в счет следующего платежа заемщика без изменения порядка платежей и без перерасчета размера процентов.

9.6. Если дата платежа приходится на праздничный или выходной день, то датой платежа считается первый рабочий день после выходного или праздничного дня.

9.7. Договор займа может быть расторгнут и/или задолженность предъявлена к взысканию в одностороннем порядке по решению Фонда в следующих случаях:

- установление факта нецелевого использования заемщиком заемных средств;
- неисполнение или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по погашению займа и/или уплате процентов за пользование займом;
- ухудшение финансового состояния заемщика, выявленного на этапе мониторинга;
- вынесение арбитражным судом определения о введении в отношении заемщика процедуры банкротства или принятия решения о ликвидации заемщика;
- неисполнение и/или ненадлежащее исполнение заемщиком обязательств по договору займа;

- предоставление заемщиком недостоверных сведений при оформлении займа;
- принятие заемщиком решения о реорганизации без письменного согласования с займодавцем;
- прекращение хозяйственной деятельности заемщика независимо от наличия просроченных обязательств по договору займа;
- при полной или частичной утрате обеспечения исполнения обязательств или ухудшение его условий.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила утверждаются Общим собранием Фонда.

11.1. Все изменения и дополнения в настоящие Правила вносятся на основании решения Общего собрания Фонда.

Приложение № 1 к Правилам
предоставления микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства
Республики Тыва

Список документов для юридического лица

№	Наименование документа	Подпись сотрудн ика Фонда	Дата предос тавлен ия
I. ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Копия Устава, учредительного договора - список учредителей, с указанием доли участия - копия СНИЛС руководителя и учредителей		
2.	Копия свидетельства о регистрации предприятия (ОГРН) Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017г. предоставляется Лист записи ЕГРЮЛ.		
3.	Решение (протокол, приказ) органов управления о необходимости взятия займа (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием суммы, срока и займодателя — Фонда)		
4.	Копия свидетельства о регистрации в налоговых органах (ИНН)		
5.	Копия информационного письма об учете в ЕГРПО		
6.	Копия лицензии на разрешение на занятие отдельными видами деятельности (при наличии).		
7.	Копии документов о назначении (избрании) руководителя, главного бухгалтера (Протокол заседания, приказ, возложение обязанности и т.д.)		
8.	Копия паспорта руководителя, главного бухгалтера (все листы)		
9.	Документ об одобрении «крупной сделки» (в случае если действующим законодательством требуется оформление).		
II. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ			
10.	Сведения (справка) об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев <i>(составляется в свободной форме)</i>		
11.	Справки ИФНС, содержащие сведения <i>(действительна в течение 30 дней)</i> : <ul style="list-style-type: none"> • Об открытых расчетных счетах заемщика на текущую дату; • Справки об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов - форма КНД 1120101. • Справки о состоянии расчетов по налогам сборам, взносам — форма КНД 1160081 (приложения №2 к приказу ФНС РФ от 28.12.2016 № ММВ-7-17-772@). 		

12.	<p>Финансовая отчетность юридического лица в зависимости от системы налогообложения:</p> <p>- ОСН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последние 4 квартала (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда), • копии деклараций по налогу на прибыль, налогу на добавленную стоимость за последние 4 отчетных периода (кварталов). <p>- УСН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия декларации по УСН за последний отчетный период (год); • копия книги доходов и расходов за последние 4 квартала; • копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последние 4 квартала (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда). <p>- ЕСХН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); • копия книги доходов и расходов за последние 4 квартала; копии бухгалтерского баланса (форма №1) и отчета о финансовых результатах (форма №2) за последние 4 квартала (в случае отсутствия отчетности предоставляется по форме Фонда). <p>Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой, либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).</p>		
13.	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на дату предоставления заявления (заполняется по форме Фонда)		
14.	<p>- Справка банка о ежемесячных оборотах к расчетным счетам с указанием назначения платежа (за последние 12 месяцев),</p> <p>- Справка об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных (при наличии ссудных счетов), валютных счетов и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах (<i>действительна в течение 30 дней</i>).</p>		
15.	Копия отчета по форме 4-ФСС, копия расчета по страховым взносам (<i>при наличии наемных работников</i>) на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме ФСС либо письмо об отсутствии наемных работников		
16.	Копии текущих договоров с контрагентами, договоры аренды на помещения, используемые в текущей деятельности, кредитных договоров с приложением графиков погашения		
III. ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЙМУ			
17.	Технико-экономическое обоснование возврата займа на текущие цели/бизнес-план инвестиционного проекта		
18.	Документы (договора, контракты и др. сопутствующие документы), подтверждающие факт кредитуемой сделки		
19.	Заявка-анкета (по форме Фонда)		
20.	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)		
21.	Согласие на получение информации в НБКИ (по форме Фонда)		

* Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.

* Иные документы (запрашиваются по требованию Фонда)

Приложение № 2 к Правилам
предоставления микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства
Республики Тыва

**Список документов для
индивидуального предпринимателя/главы крестьянско-фермерского хозяйства**

№	Наименование документа	Подпись сотрудни ка Фонда	Дата предос тавлен ия
I. ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Копия свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя (ЕГРИП) Примечание: в случае регистрации юридического лица после 01.01.2017г. предоставляется Лист записи ЕГРИП.		
2.	Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН).		
3.	Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		
4.	Копия информационного письма об учете в ЕГРПО		
5.	Копия лицензии на разрешение на занятие отдельными видами деятельности.		
6.	Копия паспорта (все листы).		
II. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ			
7.	Справки ИФНС, содержащие сведения <i>(действительна в течение 30 дней)</i> : <ul style="list-style-type: none"> • об открытых расчетных счетах заемщика на текущую дату; • об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов сборов - форма КНД 1120101. • о состоянии расчетов по налогам сборам, взносам — форма КНД 1160081 (приложения №2 к приказу ФНС РФ от 28.12.2016 № ММВ-7-17-772@) при наличии задолженности. 		
8.	- Справка банка о ежемесячных оборотах к расчетным счетам с указанием назначения платежа (за последние 12 месяцев), - Справка об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных (при наличии ссудных счетов), валютных счетов и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах <i>(действительна в течение 30 дней)</i>		
9.	Финансовая отчетность юридического лица в зависимости от системы налогообложения: - ПАТЕНТ:		

	<ul style="list-style-type: none"> • копия патента за последние 4 квартала, • копии книги учета доходов и расходов предпринимателя за последние 4 квартала; • управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 4 квартала (по форме Фонда). <p>- УСН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия декларации по УСН за последний ответный период (год); • копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 4 квартала; • управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 4 квартала (по форме Фонда). <p>- ОСН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия декларации 3-НДФЛ за последний ответный период (год), • книга продаж за последние 4 квартала; • управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 4 квартала (по форме Фонда). <p>- ЕСХН:</p> <ul style="list-style-type: none"> • копия декларации по ЕСХН за последний отчетный период (год); • копия книги доходов и расходов предпринимателя за последние 4 квартала; • управленческая отчетность (бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах) за последние 4 квартала (по форме Фонда). <p>Вся финансовая отчетность принимается с отметкой налоговой, либо с приложением протокола входного контроля (если отчетность сдается в электронном виде).</p>		
10.	Расшифровка дебиторской и кредиторской задолженности на дату предоставления заявления (заполняется по форме Фонда)		
11.	Копия отчета по форме 4-ФСС, копия расчета по страховым взносам (при наличии наемных работников) на последнюю отчетную дату с отметкой о приеме ФСС либо письмо об отсутствии наемных работников		
12.	Копии текущих договоров с контрагентами, договоры аренды на помещения, используемые в текущей деятельности, кредитных договоров с приложением графиков погашения		
13.	Сведения (справка) об отсутствии задолженности перед работниками (персоналом) по заработной плате более 3 месяцев (<i>составляется в свободной форме</i>)		
III. ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЙМУ			
14.	Технико-экономическое обоснование возврата займа на текущие цели/бизнес-план инвестиционного проекта		
15.	Документы (договора, контракты и др. сопутствующие документы), подтверждающие факт кредитуемой сделки		
16.	Заявка-анкета (по форме Фонда)		
17.	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)		
18.	Согласие на получение информации в НБКИ (по форме Фонда)		

*Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.
 * Иные документы (запрашиваются по требованию Фонда)

Приложение № 3 к Правилам
 предоставления микрозаймов субъектам
 малого и среднего предпринимательства
 Республики Тыва

**Список документов для физических лиц, не являющимся индивидуальными предпринимателями
 применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»**

№	Наименование документа	Подпись сотрудни ка Фонда	Дата предоста вления
I. ЮРИДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ			
1.	Выписка (справка), сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог», подтверждающая статус налогоплательщика специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»		
2.	Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН).		
3.	Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		
4.	Копия паспорта (все листы).		
II. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ ФИНАНСОВОЕ СОСТОЯНИЕ			
5.	Справка, подтверждающая отсутствие задолженности перед бюджетом (справка о доходах налогоплательщика), сформированная через личный кабинет налогоплательщика или через приложение «Мой налог».		
6.	Сведения об открытых счетах в кредитных организациях, заверенные налоговым органом или банком.		
7.	Справки банков о ежемесячных оборотах к расчетным счетам с указанием назначения платежа (за последние 12 месяцев), об остатках денежных средств на расчетных, текущих, ссудных (при наличии ссудных счетов), валютных счетах и наличии ограничений на распоряжение денежными средствами, находящимися на указанных счетах.		
8.	Справка по форме 2-НДФЛ (при наличии основного места работы)		
9.	Трудовая книжка все листы заверенная работодателем (при наличии основного места работы)		
10.	Выписка о состоянии индивидуального лицевого счета (ИЛС) застрахованного лица в системе обязательного пенсионного страхования, полученная в Пенсионном фонде о величине пенсии (для самозанятых пенсионеров)		
III. ДОКУМЕНТЫ ПО ЗАЙМУ			
11.	Технико-экономическое обоснование возврата займа на текущие цели/бизнес-план инвестиционного проекта		
12.	Документы (договора, контракты и др. сопутствующие документы), подтверждающие факт кредитуемой сделки		

13.	Заявка-анкета (по форме Фонда)		
14.	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)		
15.	Согласие на получение информации в НБКИ (по форме Фонда)		

* Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.

* Иные документы (запрашиваются по требованию Фонда)

Приложение № 4 к Правилам
предоставления микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства
Республики Тыва

Список документов по обеспечению

№	Наименование документа	Подпись сотрудни ка Фонда	Дата предоста вления
1.	Движимое имущество:		
1.1	Копия документа, о праве собственности (ПТС, СТС, ПСМ);		
1.2	Экспертное заключение независимого оценщика о рыночной стоимости закладываемого имущества, в случае необходимости <i>(действительно в течение 6-ти месяцев)</i> ;		
1.2	<i>В случае, если залогодателем является физическое лицо:</i> Нотариальное согласие супруга (и) на передачу в залог Фонду движимого имущества <i>(если имущество приобретено в браке и является совместной собственностью супругов)</i> .		
2.	Недвижимость (жилая):		
2.1	Полная выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество - ЕГРП <i>(действительна в течение 30 дней на дату предоставления документов)</i>		
2.2	Копия документа, являющегося основанием возникновения права собственности на недвижимое имущество;		
2.3	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество <i>(для имущества приобретенного до 16.07.2016 г.)</i>		
2.4	Технический/кадастровый паспорт (копия);		
2.5	<i>В случае, если залогодателем является физическое лицо:</i> Нотариальное согласие супруга (и) на передачу в залог Фонду данного объекта недвижимости <i>(если имущество приобретено в браке и является совместной собственностью супругов)</i> .		
2.6	Экспертное заключение независимого оценщика о рыночной стоимости объекта недвижимости, в случае необходимости <i>(действительно в течение 12-ти месяцев)</i> .		
2.7	Справки, подтверждающие отсутствие зарегистрированных лиц в жилом помещении или поквартирную карточку (выписку из домовой книги);		
2.8	Разрешение органов опеки, в случае регистрации несовершеннолетних детей.		
3	Недвижимость (нежилая коммерческая)		
3.1	Полная выписка из Единого государственного реестра прав на		

	недвижимое имущество - ЕГРП (<i>действительна в течение 30 дней на дату предоставления документов</i>)		
3.2	Копия документа, являющегося основанием возникновения права собственности на недвижимое имущество;		
3.3	Копия свидетельства о государственной регистрации права собственности на недвижимое имущество (<i>для имущества приобретенного до 16.07.2016 г.</i>)		
3.4	Технический/кадастровый паспорт, кадастровый план земельного участка (копия)		
3.5	Экспертное заключение независимого оценщика о рыночной стоимости объекта недвижимости, в случае необходимости (<i>действительно в течение 12-ти месяцев</i>).		
4.	Оборудование		
4.1	документы, подтверждающие право собственности (договор купли-продажи или поставки, акты приема-передачи, платежные документы (платежные поручения, расписки) или квитанции к приходным ордерам (при приобретении за наличный расчет), счета-фактуры, товарно-транспортные накладные и т.п.), при необходимости — технические паспорта, инструкции по эксплуатации, гарантийные талоны, карточки учета основных средств (при их наличии) и т.п.		
4.2	Разрешительная документация (освидетельствование, разрешение, допуск, тех. контроль и др.) надзорных органов (Ростехнадзор, Ростехнадзор и др.) на эксплуатацию оборудования, если требование предусмотрено законодательством.		
4.3	Документы, определяющие на каком основании оборудование находится по указанному адресу (местонахождение) (свидетельство о праве собственности, выписка из ЕГРН, договор аренды и др.)		
5.	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)		
6.	Согласие на получение информации в НБКИ (по форме Фонда)		

* Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.

* Иные документы (*запрашиваются по требованию Фонда*)

Приложение № 5 к Правилам
предоставления микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства
Республики Тыва

Список документов по обеспечению в виде поручительства

№	Наименование документа	Подпись сотрудник а Фонда	Дата предост авления
1.	Физических лиц, в том числе являющихся бенефициарными владельцами юридического лица:		
1.1	Копия паспорта <i>(все листы)</i> .		
1.2	Копия свидетельства о регистрации в налоговом органе (ИНН).		
1.3	Копия страхового номера индивидуального лицевого счёта (СНИЛС)		
1.4	Справка о доходах форма 2 НДФЛ или иной документ подтверждающий доходы физического лица		
1.5	Копия трудовой книжки, заверенная работодателем <i>(все листы)</i> .		
2.	Юридических лиц:		
2.1	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица - ОГРН (Если залогодатель не выступает заявителем)		
2.2	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - ИНН (Если залогодатель не выступает заявителем)		
2.3	Протокол заседания (приказ) о назначении руководителем юридического лица в соответствии с Уставом		
2.4	Решение (протокол, приказ) органов управления о предоставлении поручительства юридического лица по обязательству третьего лица перед Фондом (выписка из протокола участников (учредителей) с указанием объема, срока поручительства и займодателя (Фонда).		
3	Согласие на обработку персональных данных (по форме Фонда)		
4	Согласие на получение информации в НБКИ (по форме Фонда)		

* Клиент обязан предоставить оригиналы документов, с которых сняты копии для сверки сотруднику Фонда.

* Иные документы *(запрашиваются по требованию Фонда)*

Приложение № 6 к Правилам
предоставления микрозаймов субъектам
малого и среднего предпринимательства
Республики Тыва

СОГЛАСИЕ На обработку персональных данных

В соответствии с требованиями ФЗ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.,
Я (далее Субъект), _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

Паспорт гражданина серия _____ номер _____ выдан _____

Код подразделения _____
зарегистрирован (а): _____

даю свое согласие Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (ОГРН: 1031700521973, ИНН 1701035719, адрес регистрации: г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д. 18) (далее — Оператор) на обработку своих персональных данных, на следующих условиях:

1. Оператор осуществляет обработку персональных данных Субъекта исключительно в целях заключения, исполнения договоров.

Перечень персональных данных передаваемых Оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- место рождения;
- паспортные данные;
- адрес регистрации;
- адрес места жительства;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты.

2. Субъект дает согласие на обработку Оператором своих персональных данных, то есть совершение, в том следующие действия: обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством РФ. Общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

3. Настоящее согласие действует до истечения 5 (пяти) лет с момента прекращения моих обязательств перед Оператором. По истечении указанного срока Согласие считается продленным на каждые 5 (пять) лет при отсутствии у Оператора сведений о его отзыве.

5. Настоящее согласие может быть отозвано Субъектом в любой момент по соглашению сторон. В случае неправомерного использования предоставленных данных соглашение отзывается письменным заявлением субъекта персональных данных.

6. Субъект по письменному запросу имеет право на получение информации, касающейся

обработки его персональных данные (в соответствии с п.4 ст. 14 Федерального закона N 152-ФЗ от 27.06.2006 г.).

«__» _____ 2022 г. Подпись _____ (_____)
ФИО

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями
Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и
обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«__» _____ 2022 г. Подпись _____ (_____)
ФИО

СОГЛАСИЕ
(в БКИ для физического лица)

Я, _____ дата рождения _____
ФИО

Место рождения _____

Паспорт гражданина РФ серия _____ № _____ выдан _____

Код подразделения _____
СНИЛС _____ ИНН _____

Далее «Заявитель», в соответствии с Федеральным законом 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях» настоящим дает свое согласие Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (ОГРН: 1031700521973, ИНН 1701035719, адрес регистрации: г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д. 18) (далее — Фонд):

На представление информации в бюро кредитных историй, связанной с предоставлением Фондом займа(-ов) Заявителю, и исполнением Заявителем обязанностей по возврату займа(-ов).

Выражаю свое согласие Фонду на получение в любом бюро кредитных историй, в том числе в бюро АО «НБКИ» моего кредитного отчета, сформированного на основании моей кредитной истории в Бюро кредитных историй исключительно с целью проверки благонадежности / выдачи займа / оценки кредитоспособности.

Данное согласие действует в течение 6 (шести) месяцев со дня подачи заявки на получение займа в Фонде, а в случае заключения договора между Фондом и Заявителем – в течение всего срока действия данного договора.

Заявитель: _____ / _____
Подпись расшифровка

«__» _____ 2022 год

СОГЛАСИЕ
(в БКИ для юридического лица)

Полное наименование: _____
Сокращённое наименование: _____
ИНН _____
ОГРН _____
Адрес организации: _____
Адрес электронной почты и телефон (при наличии) _____
Представитель организации: _____
На основании чего действует представитель организации: _____

Далее «Заявитель», в соответствии с Федеральным законом 218-ФЗ от 30.12.2004 «О кредитных историях» настоящим дает свое согласие Микрокредитной компании Фонд поддержки предпринимательства Республики Тыва (ОГРН: 1031700521973, ИНН 1701035719, адрес регистрации: г. Кызыл, ул. Тувинских добровольцев, д. 18) (далее — Фонд):

На представление информации в бюро кредитных историй, связанной с предоставлением Фондом займа(-ов) Заявителю, и исполнением Заявителем обязанностей по возврату займа(-ов).

Выражаю свое согласие Фонду на получение в любом бюро кредитных историй, в том числе в бюро АО «НБКИ» кредитного отчета «Заявителя», сформированного на основании моей кредитной истории в Бюро кредитных историй исключительно с целью проверки благонадежности / выдачи займа / оценки кредитоспособности.

Данное согласие действует в течение одного 6 (шести) месяцев со дня подачи заявки на получение займа в Фонде, а в случае заключения договора между Фондом и Заявителем – в течение всего срока действия данного договора.

Подпись представителя организации: _____ / _____ МП

« ____ » _____ 2022 год